

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета  
Протокол №1 от 28.08.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего МБДОУ «Детский  
сад комбинированного вида «Солнышко»  
города Буинска Буинского муниципального  
района Республики Татарстан»  
От 28.08.2023 № 47 од



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида «Солнышко» города Буинска**  
**Буинского муниципального района Республики Татарстан»**  
**на 2023-2024 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>Информационный раздел</b>	
1.1.	Основные сведения о МБДОУ	3-5
1.2.	Задачи на 2023/2024 учебный год	5
1.3.	Основные мероприятия на 2023/2024 учебный год	5
2.	<b>Работа с кадрами</b>	
2.1.	Деятельность по нормативно-правовому обеспечению	7-8
2.2.	Повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов	8-10
2.3.	Сведения о педагогических кадрах	12-14
2.4.	План проведения аттестации педагогических работников	14-16
2.5.	Повышение квалификации педагогических кадров	16-17
2.6.	План работы с начинающими педагогами	17-18
2.7.	Работа с младшими воспитателями	18-19
2.8.	Совещания при заведующем	19-22
2.9.	Организационно-управленческая деятельность	22-24
3.	<b>Организационно – педагогическая деятельность</b>	
3.1.	Педагогические советы	25-30
3.2.	Психолого-педагогический консилиум	30
3.3.	Семинары – практикумы, мастер-классы	30-33
3.4.	Тематические недели	33
3.5.	Проекты	33
3.6.	Консультации	34-35
3.7.	Открытые просмотры	35-36
3.8.	Смотры – конкурсы для педагогов	36
3.9.	Участие педагогов в районных методических объединениях	37-39
3.10.	Выставки, конкурсы, акции	40
3.11.	План работы с одаренными детьми	41
3.13.	Праздники и развлечения	42
3.14.	Участие в республиканских, районных и городских мероприятиях	43-45
3.15.	Система внутреннего мониторинга	45-47
4.	<b>Работа с социумом</b>	
4.1.	План работы с родителями	48-50
4.2.	Школа молодых родителей	50-51
4.3.	План взаимодействия со школой	51
5.	<b>Контрольная деятельность</b>	52-53
6.	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	54-55
<i>Приложение №1.</i> План работы по национальному образованию		56
<i>Приложение №2.</i> План работы на 2022-2023 учебный год по профилактике дорожно-транспортного травматизма.		65-68
<i>Приложение №3.</i> Организация ГО и предупреждение ЧС.		68-69

## 1. Информационный раздел

<i>1.1. Основные сведения о детском саду</i>	
<b>Полное официальное наименование учреждения на русском языке</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Солнышко» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»
<b>Полное официальное наименование учреждения на татарском языке</b>	Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәренә катнаш төрдәге "Кояшкай" балалар бакчасы" муниципаль бюджет учреждениесе
<b>Сокращенное наименование учреждения на русском языке</b>	МБДОУ «Солнышко»
<b>Дата открытия</b>	1978 год Капитальный ремонт здания - 2017 год
<b>Тип</b>	дошкольное образовательное учреждение
<b>Вид</b>	детский сад комбинированного вида
<b>Учредитель</b>	Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан
<b>Учредительные документы</b>	<b>Лицензия</b> на ведение образовательной деятельности: - серия 16 Л 01 № 0006397 от 30.01.2019 г., № 10218, предоставленной на основании решения МО и Н РТ, приказ от 30.01.2019 г. № 289/19-Д
<b>Формы самоуправления</b>	Педагогический совет, Общее собрание работников, совет родителей. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом (утвержден Постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан № 258/ИК-п от 06.09.2018 г.)
<b>Юридический и фактический адрес</b>	423430, Республика Татарстан, город Буинск, ул. Арефьева, дом 13
<b>Телефон</b>	8(843)7431309
<b>Адрес электронной почты</b>	colnush-bua@mail.ru
<b>Сайт</b>	<a href="https://edu.tatar.ru/buinsk/dou/solnyshko">https://edu.tatar.ru/buinsk/dou/solnyshko</a>
<b>Режим работы</b>	12 часов в день (с 7.00 до 19.00) Выходные: суббота, воскресенье. Праздничные дни, установленные законодательством РФ и РТ

<b>Кадровое обеспечение образовательного процесса</b>	<b>Заведующий</b> – Абузярова Энже Загретдиновна <b>Завхоз</b> – Камалова Гузаль Маликовна <b>Старший воспитатель</b> – Санатуллова Резеда Мухлисовна, первая к/к <b>Старшая медсестра</b> – Проворова Лариса Рустамовна
-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><b>Узкие специалисты:</b>  <b>Музыкальный руководитель - Тазетдинова Наиля Наилевна</b>, высшая к/к  <b>Учитель-логопед – Сабирзянова Ильхамия Рифкатовна</b>, высшая к/к  <b>Воспитатель (по обучению детей родному языку) - Гиниятуллина Диля Раиловна</b>, первая к/к  <b>Педагог - психолог - Санатуллова Резеда Мухлисовна</b></p>
<b>Количество воспитателей</b>	13
<b>Качественный состав педагогов</b>	<p>Всего: 16          Высшая категория – 2                      Высшее образование – 14          1 категория – 10                              Среднее специальное - 2          Без категории - 4</p>
<b>Программное обеспечение</b>	Образовательная программа МБДОУ «Солнышко» в соответствии с ФОП ДО
<b>Нормативное обеспечение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции).</li> <li>◆ Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».</li> <li>◆ Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.23 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».</li> <li>◆ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования».</li> <li>◆ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».</li> <li>◆ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</li> <li>◆ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».</li> </ul>
<b>Приоритетное направление</b>	Познавательное-речевое развитие дошкольников
<b>Комплектование групп</b>	<p>Функционирует 6 групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вторая группа раннего возраста (1-2 года)</li> <li>• 1-я младшая группа (2-3 года)</li> <li>• 2-я младшая группа (3-4 года)</li> <li>• средняя группа(4-5 лет)</li> <li>• старшая группа (5-6 лет)</li> <li>• подготовительная к школе группа (6-7 лет)</li> </ul>

<b>Функционируют кабинеты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кабинет заведующего;</li> <li>• методический кабинет;</li> <li>• музыкально-физкультурный зал;</li> <li>• логопедический кабинет;</li> <li>• спортивная площадка – 1;</li> <li>• прогулочные площадки – 6;</li> <li>• медицинский кабинет;</li> <li>• пищеблок и прачечная.</li> </ul> <p>Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве.</p>
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 1.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

Повышение качества образования воспитанников посредством совершенствования методической работы и профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения ФОП ДО.

### Задачи МБДОУ «Солнышко» на 2023 – 2024 учебный год

1. Развитие профессиональной компетенции педагогов по внедрению ФОП ДО в образовательную практику ДОУ как основы для развития дошкольного уровня образования.
2. Совершенствовать процесс формирования экологической культуры дошкольников путем создания экологической образовательной среды и использования современных средств и технологий обучения и воспитания.
3. Совершенствовать систему нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством организации образовательного процесса направленного на формирование познавательной сферы детей и включение их в активную деятельность с помощью технологии проектов, участия в познании окружающего мира.
4. Развивать профессиональные компетентности педагогов в области билингвального воспитания детей на основе современных методических и программных продуктов, образовательно-познавательных и игровых электронных ресурсов для детей.

### 1.3. Основные мероприятия 2023/2024 учебный год

Мероприятия	Сент	Окт	Нояб	Дек	Янв	Февр	Март	Апр	Май
Мероприятия по плану УО, ИМЦ, МО	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Педсоветы	авг.		+		+		+		+
Медико – педсоветы		+				+			
Семинары – практикумы		+		+		+			
Мастер – классы		+		+		+			+
Смотры – конкурсы		+	+	+	+	+	+	+	+
Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тематический контроль			+		+		+		
Недели пед. мастерства			+		+	+			+
Тематические недели									
ППК		+			+			+	

Аттестация педагогов		+	+	+					
КПК	+					+	+	+	+
Дни открытых дверей			+					+	
Общие родительские собрания	+								+
Родительские конференции			+			+			
Групповые родительские собрания	+				+				+
Школа молодых родителей		+		+		+		+	
Работа КП	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Родительский всеобуч									+
Мониторинг	+							+	
Совещания при заведующем	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственные совещания	+		+		+		+		+
Развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Утренники		+		+		+	+		+
Итоговые мероприятия по доп. образованию				+				+	
Наглядная агитация	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Месячник ПД, ДДТТ	+							+	
Работа со школой	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Работа в системе «Электронный образование»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Работа на Сайте, VK	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Самоанализ					+	+	+		
Изучение работы педагогов и осуществление контроля	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Работа творческих групп	+			+					+
Аналитические и творческие отчеты педагогов				+					+

## 2. Работа с кадрами

### 2.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
1.2.	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	в течение года	Заведующий
1.3.	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности.	сентябрь, январь	Заведующий
1.4.	Поддержание в актуальном состоянии должностных инструкций, инструкций по охране труда для каждой должности в штатном расписании ДОУ.	по мере необходимости	Заведующий
1.5.	Составление циклограмм работы специалистов.	сентябрь	Педагоги
1.6.	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	сентябрь, январь	Заведующий
1.7.	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников).	сентябрь, январь	Заведующий
1.8.	Внесение изменений в локальные акты и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций.	по мере необходимости	Заведующий
1.9.	Разработка: - ОП ДО, АОП ДО (при необходимости) в соответствии с ФОП ДО; - рабочих программ педагогов.	до 01.09.23 г.	Старший воспитатель
1.10.	Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию.	сентябрь	Заведующий
1.11.	Работа с документацией.	в течение года	Администрация
1.12.	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	в течение года	Заведующий
1.13.	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите ДОУ.	в течение года	Заведующий
1.14.	Заключение договоров с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги.	сентябрь	Заведующий

1.15.	Представление информации об оценке образовательной деятельности, о системе управления, о содержании и качестве подготовки воспитанников. Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения. Сбор полученных результатов по развитию материально-технической базы.	январь	Ответственные по приказу
1.16.	Формирование отчета по результатам самообследования. Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Общего собрания работников. Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте ДОУ.	До 01.04.2024	Заведующий

### Повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов

**Цель:** Обеспечить развитие кадрового потенциала через использование активных форм методической работы: консультации, семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, участие педагогов в конкурсах, повышение квалификации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическая поддержка</b>		
1.1.	Оценка уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	сентябрь, май	Старший воспитатель
1.2.	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей. Уточнение карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам.	сентябрь, апрель	Старший воспитатель
1.3.	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми соответствии с ФОП ДО.	в течение года	Старший воспитатель
1.4.	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	в течение года	Старший воспитатель
1.5.	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов.	в течение года	Старший воспитатель
1.6.	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы. Работка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов.	в течение года	Старший воспитатель
1.7.	Обеспечить активное участие педагогов в методических мероприятиях в соответствии с задачами годового плана ДОУ, РМО.	в течение года	Старший воспитатель

1.8.	Выступления педагогов на педагогических часах по итогам посещенных мероприятий.	в течение года	Старший воспитатель
1.9.	Направить педагогов на курсы повышения квалификации	в течение года	Старший воспитатель
1.10.	Систематическое обучение на специальных курсах по программам, реализуемым в ДОУ, инновационным технологиям, авторских курсах.	в течение года	Педагоги
1.11.	Организация и участие педагогов в грантовой деятельности, в конкурсах профессионального мастерства, выставках, форумах, фестивалях, выставках – ярмарках педагогических идей, исследовательских и творческих проектах, конференциях (очных и заочных).	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
1.12.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Подготовка информационных материалов для публикаций на Сайте ДОУ. Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	в течение года	Педагоги
1.13.	Самообразование: - выбор тем и направлений по самообразованию; - теоретическое изучение проблемы; - составление планов; - оказание методической помощи; - практическая деятельность (изготовление пособий, атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми); - подготовка отчетов о накопленном материале.	в течение года	Педагоги
1.14.	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	в течение года	Старший воспитатель
1.15.	Организация выставок методического обеспечения, новинок методической литературы в рамках подготовки к педсоветам, семинарам, тематическим мероприятиям.	в течение года	Старший воспитатель
1.16.	Пополнение «копилки педагогических идей» – конспекты мероприятий с воспитанниками, с родителями (законными представителями), с педагогами.	в течение года	Старший воспитатель
1.17.	Оформление блоков с постоянной и сменной информацией в родительских уголках.	в течение года	Педагоги
1.18.	Выпуск положений к конкурсам.	по плану	Старший воспитатель
1.19.	Пополнение электронной библиотеки.	в течение года	Педагоги, старший воспитатель
1.20.	Приобретение новинок методической литературы. Организация подписки.		

1.21.	Пополнение методического кабинета, групп методической литературой, иллюстрационным, дидактическим и методическим материалом по всем направлениям развития детей в соответствии с ОП ДО.	в течение года	Педагоги
1.22.	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам, информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей).	в течение года	Педагоги
1.23.	Пополнение Сайта ДОО актуальными нормативными документами и информационными материалами.	в течение года	Ответственный за Сайт
2.	<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>		
2.1.	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения безопасности, распространение правовых знаний.	в течение года	Уполномоченный по ОТ
2.2.	Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт группы и ДОО).	сентябрь	Педагоги
2.3.	Обновление банка данных педагогов.	сентябрь	Старший воспитатель
2.4.	Подготовка информационно-аналитического материала.	в течение года	Старший воспитатель
2.5.	Написание анализа деятельности ДОО за 2023 – 2024 учебный год.	май	Специалисты
2.6.	Написание годового плана работы ДОО на 2024 - 2025 учебный год.	июнь-август	Старший воспитатель
2.7.	Информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей.	в течение года	Старший воспитатель

### 2.3. Сведения о педагогически кадрах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование +переподготовка	Должность	Педста/ в данной должности	Аттестация	Курсы повышения квалификации
1.	Абузярова Энже Занретдиновна	Высшее, КГПИ; переподготовка КФУ, 2012	Заведующий	34/18	СЗД, 2020	ГАОУ ДПО ИРО РТ, 2022
2.	Арефьева Надежда Алексеевна	Среднее-специальное: ТПУ; Высшее, ЧОУ ВПО «Институт	воспитатель	30\13	первая, 2018	ПМЦПК и профессиональной переподготовк и работников образования

		экономики, управления и права»				института психологии и образования КФУ ,2021
3.	Газетдинова Наиля Наилевна	Высшее, КГПУ	музыкальный руководитель	41\40	высшая, 2018	Казанский государственный институт культуры, 2021
4.	Гиниятуллина Диля Раиловна	Высшее, КГУ; проф.переподготовка УВО «Университет управления «ТИСБИ»	воспитатель по обучению татарскому языку	24\7	первая, 2019	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр социально-гуманитарного образования", 2022 «ТИСБИ»
5.	Гришина Ольга Николаевна	Высшее, ФГБОУ ВПО ЧГУ им. И.Н.Ульянова; Ульяновский социально педагогический колледж №1	воспитатель	14\14	первая, 2018	ПМЦПК и профессиональной переподготовки и работников образования института психологии и образования КФУ ,2022
6.	Курбанова Лиля Фирдусовна	Высшее, КГАВМ им.Баумана, г.Казань; Среднее профессиональное, Пензенский гуманитарно-технический колледж ; профессиональная переподготовка ИЭУиП г. Казань	воспитатель	11\10	первая, 2021	ПМЦПК и профессиональной переподготовки и работников образования института психологии и образования КФУ ,2020
7.	Сабирзянова Ильхамия Рифкатовна	Высшее, КГПИ; МСГИ.	учитель-логопед	39\31	высшая, 2019	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»,

						2023 г.
8.	Ахметзянова Алия Азатовна	Высшее, ФГБОУ ВПО "Казанский государствен ный аграрный университет"; профпереподго товка Автономная некоммерческа я организация "Институт непрерывного образования «Профессионал »	воспитатель	3\3	СЗД, 2021	Автономная некоммерческа я организация "Институт непрерывного образования «Профессионал »,2022
9.	Салихова Энже Рашитовна	Высшее, КГПУ; профпереподго товка ГАОУ ДПО ИРО РТ	воспитатель	17\12	Первая, 2022	ПМЦПК и профессиональ ной переподготовк и работников образования института психологии и образования КФУ ,2021
10.	Санатуллова Резеда Мухлисовна	Высшее, АСО (КСЮИ), г. Казань; профпереподго товка переподготовка ГАОУ ДПО ИРО РТ, г.Казань	ст. Воспитатель	35\3	первая, 2022	ПМЦПК и профессиональ ной переподготовк и работников образования института психологии и образования КФУ ,2021
		Высшее, АСО (КСЮИ), г. Казань; профпереподго товка АНО ДПО "Институт современного образования", г. Воронеж	педагог/психолог	35\3	СЗД, 2021	ГАОУ ДПО ИРО РТ,2023

11	Сафина Эльмира Наилевна	Среднее-специальное, Казанская банковская школа Центрального банка РФ; профпереподготовка АНО "Институт непрерывного образования "Профессионал" г. Москва	воспитатель	3\3	СЗД,2021	ГБУ НЦБЖ, 2022
12.	Тимрякова Елена Николаевна	ГАОУ ВПО "Татарский государственный гуманитарно-педагогический университет", г. Казань ; профпереподготовка ЧОУ ВПО СГА	воспитатель	22\22	первая, 2018	ПМЦПК и профессиональной переподготовки и работников образования института психологии и образования КФУ ,2021
13.	Сафиуллина Аниса Нагимовна	Высшее, Татарский государственный гуманитарно-педагогический университет; Профпереподготовка: ДПО ООО "Центр непрерывного образования и инноваций"	воспитатель	9\9	нет квалификационной категории	ДПО ООО "Центр непрерывного образования и инноваций", 2022
14.	Перепелкина Алина Борисовна	Высшее, ЧАО ВПО Академия социального образования; среднеспециальное ТПУ; Профпереподготовка НОУ ДПО ЦСГО	воспитатель	11\11	первая, 2021	ГБУ НЦБЖ,2022
15.	Тазиева Альбина Талигатовна	средне-специальное, ГАПОУ "Тетюшский педагогический	воспитатель	5\5	нет квалификационной категории	нет

		колледж"; профпереподго товка ГАОУ ДПО ИРО РТ				
--	--	--------------------------------------------------------	--	--	--	--

## 2.4. План проведения аттестации педагогических работников

### Аттестация октябрь-декабрь 2023 года:

- Абузярова Э.З., заведующий ДОУ
- Тимрякова Е.Н., воспитатель, 1 кв. категория
- Гришина О.Н., воспитатель, 1 кв. категория
- Арефьева Н.П., воспитатель, 1 кв. категория
- Ахметзянова А.А., воспитатель, СЗД

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>		
1.1.	Работа с нормативными документами. Ознакомление педагогов с Приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.23 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	сентябрь	Заведующий
1.2.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений, предъявляемым квалификационным требованиям по должностям и вариативным формам проведения аттестации.	сентябрь	Старший воспитатель
1.3.	Обновление плана аттестации. Создание банка данных педагогов.	сентябрь	Старший воспитатель
1.4.	Обновление анкетных данных в ЛИЧНЫХ КАБИНЕТАХ.	сентябрь	Старший воспитатель
1.5.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников – 2023», папок с информацией в помощь педагогам.	сентябрь	Старший воспитатель
<b>2.</b>	<b>Организационный этап</b>		
2.1.	Прием заявлений. - Аттестация работников: - изучение и заполнение документации; оформление портфолио, индивидуального плана.	октябрь-ноябрь,	Старший воспитатель,
2.2.	Подача заявления в ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ педагога для прохождения аттестации в 2023-2024 г. Загрузка пакета документов в ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	Октябрь	педагоги
2.3.	Проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых и результатов их деятельности в соответствии с формой, заявленной аттестуемым: - изучение нормативно - правовых документов; - анализ собственной педагогической деятельности; - анализ статистических данных о заболеваемости воспитанников за 3 года; - оценка качества подготовки воспитанников по освоению ОП; - профессиональное тестирование в системе;		педагоги

	экспертиза профессиональной деятельности аттестуемых педагогов.		
3.	<b>Заключительный этап</b>		
3.1.	Издание приказа по итогам аттестации	декабрь	Заведующий
3.2.	Оформление записи в трудовой книжке.		
3.3.	Анализ состояния работы по аттестации педагогических кадров. Анализ результатов аттестации педагогических работников за год: - рассмотрение результатов на итоговом педагогическом совете; - составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров; - анализ состояния работы по аттестации педагогических кадров при анализе плана работы ДОУ за истекший учебный год.	январь	Старший воспитатель

### 2.5. Повышение квалификации педагогических кадров

№	Ф. И.О.	Должность	Дата прохождения курсов	Сроки прохождения
1.	Арефьева Надежда Алексеевна	воспитатель	ПМЦПК и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования КФУ ,2021	2024 г.
2.	Курбанова Лилия Фирдусовна	воспитатель	ПМЦПК и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования КФУ ,2020	2023 г.
3.	Салихова Эндже Рашитовна	воспитатель	ПМЦПК и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования КФУ ,2021	2024 г.
4.	Санатуллова Резеда Мухлисовна	воспитатель	ПМЦПК и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования КФУ ,2021	2024 г.
5.	Тимрякова Елена Николаевна	воспитатель	ПМЦПК и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования КФУ ,2021	2024 г.
6.	Гиниятуллина Диля Раиловна	воспитатель по обучению детей татарскому языку	ЦСГО г. Казань, 2022	2025 г.
7.	Перепелкина Алина Борисовна	воспитатель	Негосударственное образовательное учреждение	2023 г.

			дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования, 2020 г.	
8.	Сафина Эльмира Наилевна	воспитатель	Автономная некоммерческая организация Институт непрерывного образования «Профессионал» (ИНО «Профессионал»), 2020	2023 г.
9.	Сабирзянова Ильхамия Рифкатовна	учитель-логопед	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», 2019 г.	2022 г.
10.	Гришина Ольга Николаевна	воспитатель	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Института психологии и образования ФГАОУ «казанский (Приволжский федеральный университет)», 2020 г	2023 г.
11.	Ахметзянова Алия Рифкатовна	воспитатель	Автономная некоммерческая организация Институт непрерывного образования «Профессионал» (ИНО «Профессионал»), 2020	2023 г.
12	Тазетдинова Наиля Наилевна	Музыкальный руководитель	Федеральное государственное учреждение высшего образования «Казанский государственный институт культуры», 2021	2024

### **2.6. ПЛАН РАБОТЫ С НАЧИНАЮЩИМИ ПЕДАГОГАМИ**

№	Ф.И.О.	Должность	Наставник	Стаж	Категория
1.	Тазиева А.Т.	воспитатель	Гришина О.Н.	17	первая
2.	Сафиуллина А.Н.	воспитатель	Тимрякова Е.Н.	22	первая

#### **Задачи:**

1. Оказание помощи в развитии профессиональных умений, накоплении опыта, формировании своего стиля в работе.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анкетирование с целью определения содержания адресной помощи.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Выявление уровня знаний, навыков практической работы с детьми через: собеседования, посещения групп, просмотр деятельности педагога с детьми.	в течение года	Старший воспитатель, наставник

3.	Организация посещений открытых мероприятий в ДОУ, просмотр занятий с последующим анализом.	ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель
4.	Привлечение к участию в конкурсах, общественных мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель
5.	Помощь в оснащении педпроцесса.	в течение года	Наставники
6.	Индивидуальные консультации узких специалистов.	в течение года	Узкие специалисты
7.	Оперативный контроль.	в течение года	Старший воспитатель
8.	Собеседование по выбору темы самообразования.	сентябрь	Старший воспитатель
9.	Оформление практического и наглядного информационного материала «В помощь педагогу».	в течение года	Старший воспитатель
10.	«Педагогический такт в работе воспитателя».	сентябрь	Старший воспитатель
11.	«Требования к условиям организации и методике проведения занятий».	октябрь	Старший воспитатель
12.	«Организация работы с детьми в режимных моментах».	ноябрь	Старший воспитатель
13.	«Создание благоприятного микроклимата в группе».	декабрь	Педагог-психолог
14.	«Организация оздоровительной работы в ДОУ».	январь	Медицинская сестра
15.	«Партнерские отношения педагог-родитель».	февраль	Старший воспитатель
16.	«Самообразование педагога».	март	Заведующий
17.	«Планирование в летний оздоровительный период».	май	Старший воспитатель

## 2.7. РАБОТА С МЛАДШИМИ ВОСПИТАТЕЛЯМИ

**Цель:** Формирование основ профессионализма, имиджа младших воспитателей.

**Задачи:** мотивация младших воспитателей к эффективной работе. Методическая помощь в вопросах воспитания детей и укрепления их здоровья, при проведении мероприятий воспитательной работы.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационный этап:	сентябрь	старший воспитатель, завхоз
1.1.	Диагностика затруднений младших воспитателей.		
1.2.	Обсуждение и принятие плана.		
1.3.	Изучение нормативной документации.		
2.	Консультации:		
2.1.	Санитарно-эпидемиологические правила и нормы для ДОУ.	октябрь	Старшая медсестра, старший воспитатель
	Должностные инструкции младших воспитателей. Профессиональные задачи младшего воспитателя.		

2.2.	Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Взаимодействие младшего воспитателя с детьми, в современных условиях.	ноябрь	Педагог-психолог
2.3.	Роль младшего воспитателя в воспитательно-образовательном процессе при проведении утренников.	декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
2.4.	Разнообразие здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	январь	Старший воспитатель
2.5.	Формы практического взаимодействия с воспитанниками: организация дежурств, проведение подвижных, мало подвижных, пальчиковых игр, организация обучения культурно – гигиеническим навыкам, организация чтения художественной литературы.	февраль	Старший воспитатель
2.6.	Режим, его значение в жизни ребенка. Организация детей на прогулку.	март	Старший воспитатель
2.7.	Влияние взрослого на речевое развитие ребёнка.	апрель	
2.8.	Итоги текущей проверки по охране жизни и здоровья детей.	ежеквартально	Заведующий

### **2.8. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ**

№ п/п	Содержание	Ответственный
<b>Август</b>		
1.	Итоги проверки ДООУ к новому учебному году (акт приемки). План по устранению замечаний.	Заведующий
	Организация работы на 2023/2024 учебный год: - расстановка кадров; - итоги комплектования групп.	Заведующий, старший воспитатель
	Итоги рейдов по охране труда.	Ответственный по ОТ
	Утверждение плана на сентябрь.	Заведующий
	Тарификация на 2023/2024 учебный год.	Заведующий
<b>Сентябрь</b>		
1.	Выборы председателя и секретаря совещаний при заведующем.	
	Создание условия для реализации мероприятий годового плана.	Заведующий
	Работа по самообразованию педагогов.	Ст. воспитатель
	Об организации платных дополнительных услуг. Оформление договоров с родителями (законными представителями).	Заведующий
	О проведении общего родительского собрания, график проведения групповых собраний.	Заведующий
	Организация питания.	Старшая медсестра
	Организация контрольной деятельности.	Ст. воспитатель
2.	Аттестация педагогических кадров.	Ст. воспитатель

	Анализ национального состава детей. Состояние языковой среды в татарских группах. Анализ анкетирования по родному языку.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
	Об итогах проверки документации у воспитателей и узких специалистов.	Ст. воспитатель
	Организация работы по профилактике ДДТП.	
<b>Октябрь</b>		
1.	Ознакомление с планом работы УО и ДОУ. Обсуждение и утверждение плана на октябрь.	Заведующий
	Аналитическая справка по итогам контроля за сентябрь. Анализ адаптации. Анализ заболеваемости детей.	Ст. воспитатель, ст. м/с, психолог
	Распространение передового педагогического опыта.	Ст. воспитатель
	Материально-техническое обеспечение.	завхоз
2.	Работа консультационного пункта.	Заведующий
	Итоги диагностики МКР, готовности к школе.	Ст. воспитатель
	О мерах по обеспечению безопасности детей. Работа по ПБ.	завхоз
	Подготовка к осенним праздникам.	Ст. воспитатель, муз.руководитель
	Об организации осенних работ по благоустройству территории ДОУ.	завхоз
	Оплата налогов на имущество.	Заведующий
<b>Ноябрь</b>		
1.	Ознакомление с планом работы на ноябрь УО и ДОУ. Утверждение плана на ноябрь.	Заведующий
	Аналитическая справка по итогам оперативного и производственного контроля за октябрь. Анализ адаптации. Анализ заболеваемости детей.	Старший воспитатель, ст. м/с
	Документация аттестующихся педагогов.	Старший воспитатель
	Работа педагогов в личном кабинете «Электронное образование РТ». Анализ состояния электронных анкет.	
	Коррекционная работа.	Ст. воспитатель
2.	Результаты рейдов по состоянию охраны труда. ПБ, антитеррористическая безопасность.	Ответственный по ОТ
	Проведение дня матери, дня пожилых людей.	Ст. воспитатель, муз.руководитель
	О проведении инвентаризации материальных ценностей.	завхоз
	Анализ проведения практического занятия по эвакуации детей при чрезвычайных ситуациях.	завхоз
	Оздоровительная работа.	Старшая медсестра
<b>Декабрь</b>		
1.	Ознакомление с планом работы УО и ДОУ. Утверждение плана на декабрь.	Заведующий
	Аналитическая справка по итогам контроля за ноябрь. Анализ заболеваемости детей.	Старший воспитатель, ст. м/с
	Обсуждение сценариев новогодних утренников. Оформление холлов и зала. Утверждение графика утренников.	Ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели
	Оформление участков.	
2.	Об организации профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Ст. медсестра

	О результатах рейда по проверке условий безопасного проведения новогодних утренников.	Завхоз, комиссия по ОТ
	Подготовка к сдаче отчетов 85 К, 85 УП и др.	Заведующий
	Утверждение графиков отпусков на 2024 год.	
	Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников.	Заведующий
<b>Январь</b>		
1.	Ознакомление с планом работы УО и ДОУ. Утверждение плана на январь.	Заведующий
	Аналитическая справка по итогам контроля за декабрь.	
	Анализ состояния работы ДОУ за I полугодие.	
	О выполнении мероприятий годового плана.	Ст. воспитатель
	Организация работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса по охране труда за 2023 год. Соглашение по ОТ. Анализ заболеваемости работников.	Председатель ППО
2.	Оздоровительно-профилактическая работа с детьми. Анализ заболеваемости детей за 2023 год. Лучший опыт работы группы по закаливанию и оздоровлению детей.	Старшая медсестра
	О сотрудничестве с социальными институтами.	Ст. воспитатель
	О профилактике производственного травматизма.	Уполномоченный
	О санитарном состоянии производственных и бытовых помещений.	Заведующий
<b>Февраль</b>		
1.	Ознакомление с планом работы УО и ДОУ. Утверждение плана на февраль.	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра
	Аналитическая справка по итогам контроля за январь. Анализ заболеваемости детей.	
	Об итогах конкурса на лучший зимний участок. Подготовка к 8 марта.	Ст. воспитатель
2.	Об итогах проверки документации по самообразованию.	Ст. воспитатель
	О состоянии работы с детьми по ОБЖ.	Ст. воспитатель
	Выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористических мероприятий в ДОУ.	завхоз
<b>Март</b>		
1.	Ознакомление с планом работы УО и Детского сада. Утверждение плана на март.	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра
	Аналитическая справка по итогам контроля за февраль. Анализ заболеваемости детей. Состояние работы по реализации оздоровительных мероприятий.	
2.	О преемственности в работе ДОУ и школы (вопросы национального воспитания).	Ст. воспитатель
	О подготовке к весеннему паводку.	Заведующий
	Анализ утренников к Международному женскому дню 8 Марта.	Заведующий
<b>Апрель</b>		
1.	Ознакомление с планом работы УО и ДОУ. Утверждение плана на апрель.	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра
	Аналитическая справка по итогам контроля за март. Анализ заболеваемости детей.	

	Работа с социумом.	Ст. воспитатель
	Организация недели открытых дней.	
	Подготовка ко Дню охраны труда.	Уполномоченный
2.	Об итогах фронтальной проверки по подготовке детей к школе.	Ст. воспитатель
	Итоги работы по усвоению программного материала.	
	Результаты внутренней экспертизы по достоверности данных мониторинга.	
	Отчет по самообследованию за 2023 год.	Заведующий
	Подготовка к итоговому педсовету.	Ст. воспитатель
	Работы по благоустройству и озеленению территории	Завхоз
	О проведении родительского всеобуча.	Заведующий
<b>Май</b>		
1.	Ознакомление с планом работы УО и ДОУ. Утверждение плана на май.	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра
	Аналитическая справка по итогам контроля за апрель. Анализ заболеваемости детей.	
	Организация работы в праздничные дни.	Заведующий
	Итоговые занятия.	Ст. воспитатель
	О переходе на летний режим работы.	Заведующий
2.	Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.	
	Закаливание детского организма в летний период.	Ст. медсестра
	Об организации работы на прогулках.	Ст. воспитатель
	Создание условий по формированию мотивации ЗОЖ. Анализ заболеваемости за 2023/2024 учебный год.	Ст. медсестра
1.	<b>Июнь - август</b>	
	Санитарное состояние в помещениях игровых площадках, территории.	Заведующий
	Соблюдение инструкций по охране труда.	Уполномоченный
	Организация питания в летний оздоровительный период.	Ст. медсестра
	Соблюдение СанПиН к организации прогулок.	Ст. воспитатель
	О ходе подготовки к новому учебному году.	Заведующий, завхоз

## **2.9. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Формирование контингента воспитанников. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями): - оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников; - заключение договоров о сотрудничестве с родителями вновь поступающих детей; - осуществление контроля родительской платы; - комплектование групп; - ведение учетной документации по посещаемости детей;	сентябрь-май	Заведующий

	- контроль наполняемости групп воспитанниками.		
2.	<p>Развитие нормативной базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка приказов по основным направлениям деятельности Детского сада;</li> <li>- составление циклограмм работы специалистов;</li> <li>- подготовка инструктивно-распорядительных документов (по охране труда и соблюдении правил техники безопасности, утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников);</li> <li>- заключение договоров с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги;</li> <li>- изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ;</li> <li>- внесение изменений в локальные акты и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций.</li> <li>- регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.</li> </ul>	в течение года	Заведующий
3.	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	в течение года	Заведующий
4.	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	в течение года	Заведующий
5.	<p>Общие собрания работников:</p> <p><i>Сентябрь</i> Выборы председателя и секретаря Общего собрания работников на 2023-2024 учебный год. Итоги работы за летний оздоровительный период. Итоги приемной комиссии по подготовке к новому учебному году.</p> <p><i>Январь</i> Анализ выполнения условий Коллективного договора в 2023 году. Выполнение Соглашения по охране труда за 2023 год. Об анализе социально-экономических показателей Детского сада за 2023 год.</p> <p><i>Май</i> Об итогах работы Детского сада за 2023-2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p>	в течение года	Заведующий, уполномоченный по ОТ, председатель ППО

6.	Проведение тематических планерок по актуальным вопросам функциональной деятельности ДОУ.	в течение года	Заведующий
7.	Создание системы взаимодействия с микросоциумом в воспитании и развитии детей.	сентябрь, май	Заведующий
8.	Улучшение материально-технических условий обеспечивающих образовательный процесс и качество выполнения функциональных обязанностей сотрудников ДОУ.	в течение года	Заведующий
9.	Ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел.	в течение года	Заведующий
10.	Контроль за исполнением законодательства и повышения качества образования. Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников Детского сада: - выполнение правил внутреннего трудового распорядка; - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности; - выполнение должностных обязанностей работниками; - составление графика отпусков; Анализ состояния документации: - воспитателей, специалистов, педагогов дополнительного образования; - медицинских работников; - по питанию; - по расходованию бюджетных средств; по выполнению сметы.		Заведующий
11.	Организация дополнительных платных услуг: - изучение потребности родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах; - заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг; - составление регламента по дополнительным платным образовательным услугам; - составление списков детей на посещение дополнительных образовательных услуг (бесплатных и платных); - реализация дополнительных программ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического лица; - подведение итогов работы по платным образовательным услугам.	в течение года	Заведующий

### 3.ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1 Педагогические советы

##### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1

(установочный)

Тема: **Основные направления работы на 2023-2024 учебный год. Перспективы развития воспитательно-образовательного процесса и инновационной деятельности в ДОУ.**

Цель: принять и утвердить нормативную документацию, регламентирующую деятельность коллектива, наметить пути развития ДОУ на 2023/2024 учебный год

Дата: 28 августа 2023 года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1.	Выборы председателя и секретаря Педагогического совета на 2023/2024 учебный год.	Заведующий <i>Абузярова Э.З.</i>
2.	Анализ работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период 2023 года.	Старший воспитатель <i>Санатуллова Р.М</i>
3.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение: - ОП ДО МБДОУ «Солнышко»; - программы дополнительного образования.	Заведующий, старший воспитатель
4.	Основные задачи на 2023/2024 учебный год, формы их реализации. Обсуждение и утверждение годового плана работы.	Старший воспитатель
5.	Утверждение Учебного плана, Календарного учебного графика.	Старший воспитатель
6.	Утверждение сетки занятий, перспективных планов, годовых планов, рабочих программ педагогов.	Заведующий
7.	Организация дополнительных образовательных услуг: утверждение перечня кружков, программ дополнительного образования, сетки дополнительных занятий.	Заведующий
8.	Утверждение расстановки воспитателей по возрастным группам и графика работы педагогов на 2023-2024 уч. год.	Заведующий
9.	Принятие и утверждение проекта решения п/с № 1.	Заведующий
<b>Практическая часть:</b>		
1.	Выставка программного обеспечения воспитательно-образовательного процесса согласно ОП.	Старший воспитатель
<b>Подготовка к педсовету</b>		
1.	Подготовка проектов ОП ДО, дополнительной ОП, годового плана.	июнь-август Рабочая группа
2.	Подготовка рабочих программ возрастных групп и узких специалистов.	август Педагоги
3.	Корректировка программ дополнительного образования. Подготовка информационных буклетов.	август Педагоги дополнительного образования
4.	Составление расписания занятий, режимов дня.	август Старший воспитатель
5.	Расстановка кадров. Составление графиков работы педагогов.	август Заведующий

6.	Обновление и оформление стендов в холлах, информационного материала в родительских уголках.	август	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Подготовка и оформление документации.	июль-август	Педагоги
8.	Пополнение РППС в группах, залах, кабинетах в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО.	август	Педагоги
9.	Размещение информации для педагогов и родителей на Сайте ДОУ.	до 05.09.23 г.	Ответственный за Сайт <i>Гиниятуллина Д.Р.</i>
10.	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными институтами, планов совместной работы с детской поликлиникой и СОШ № 2.	до 10.09.23 г.	Заведующий

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2**  
(тематический)

Тема: «От разнообразия форм к качеству экологического образования детей дошкольного возраста».

Цель педсовета: совершенствование работы в ДОУ по формированию у дошкольников основ экологической культуры.

Дата: 29 ноября 2023 года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
0.	Организационный момент. Выполнение решений педсовета № 1.	Заведующий
<b>Информационная часть:</b>		
1.	Вступительное слово: «Особенности организации экологического образования на современном этапе в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО».	Старший воспитатель
2.	Нравственный аспект экологического воспитания (из опыта работы).	Воспитатель Сафина Э.Н.
3.	Формирование основ экологической культуры через привитие любви к родному краю.	Воспитатель Тазиева А.Т.
4.	Изоэкология как средство формирования экологического сознания и творческих способностей дошкольников	Воспитатель Ахметзянова А.А.
5.	Интеграция экологического и физического воспитания – путь к укреплению и сохранению здоровья детей.	Воспитатель Тимрякова Е.Н.
<b>Аналитическая часть:</b>		
7.	Результаты тематического контроля «Система работы по формированию у детей старшего дошкольного возраста основ экологической культуры».	Заведующий
8.	Итоги конкурса экологических рисунков. «Экология в традициях» (для воспитанников). Итоги фотоконкурса (для родителей).	Заведующий

9.	Принятие и утверждение проекта решения п/с № 2.		Заведующий
<b>Подготовка к педсовету</b>			
1.	<b>Тематический контроль:</b> «Система работы по формированию у детей дошкольного возраста основ экологической культуры».	с 20.11.- 24.11.23 г.	Рабочая группа
2.	<b>Семинар-практикум</b> на тему: «Современное состояние трудового воспитания в детском саду».	октябрь	Старший воспитатель
3.	<b>Мастер-классы</b> по экспериментированию «Хочу все знать!», «Вижу, действую, постигаю» (все возрастные группы).	14 ноября	Воспитатели групп
4.	<b>Конкурс</b> экологических рисунков «Экология в традициях».	26-27 ноября	Воспитатели групп
5.	<b>Фотоконкурс</b> для родителей «Мой личный вклад в сохранение природы», «Любимые места семейного отдыха».	13-17 ноября	Воспитатели групп
6.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Формирование у детей любознательности и познавательной мотивации в процессе экскурсий в природу.</li> <li>➤ Инновационные подходы в экологическом образовании дошкольников и современные развивающие технологии в процессе экспериментально-исследовательской деятельности.</li> <li>➤ Формируем предметно-развивающую среду: организация среды для детского экспериментирования.</li> <li>➤ Спонтанные эксперименты, возникающие на прогулке с детьми.</li> <li>➤ Наблюдение на прогулке в системе экологического воспитания.</li> </ul>	сентябрь - ноябрь	Воспитатель Курбанова Л.Ф  Воспитатель Сафиуллина А.Н.  Старший воспитатель  Воспитатель Арефьева Н.А. Воспитатель Салихова Э.Р.
7.	Экологические акции «Юные защитники природы - добрые традиции».	в течение года	Педагоги

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3  
(тематический)**

**Тема: «Современные подходы к нравственно - патриотическому воспитанию через технологию музейной педагогики».**

**Цель:** Содействовать повышению профессиональной компетентности педагогических кадров, создавая атмосферу непрерывного профессионального творческого роста, через использование интерактивных приёмов в работе с дошкольниками.

**Дата:** 28 марта 2024 года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
0.	Организационный момент. Выполнение решений педсовета № 2. Вступительное слово	Заведующий ДОУ
1.	Воспитание патриотизма у детей дошкольного возраста: современный аспект	Старший воспитатель

2.	Дискуссия (значение музейной педагогики в развитии личности дошкольника, роль воспитателя в пространстве музея)		Старший воспитатель
3.	Эффективность использования мини-музеев в решение задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников (презентация проектов)		Воспитатели групп
4.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыкальной культуры в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО.		Музыкальный руководитель
<b>Аналитическая часть:</b>			
6.	Результаты тематического контроля: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»		Заведующий
7.	Итоги конкурса мини-музеев		Старший воспитатель
<b>Практическая часть:</b>			
8.	Педагогический аукцион «Поиск творческих идей».		Старший воспитатель
9.	Экскурс по учебно-методическим пособиям и технологиям по нравственно-патриотическому воспитанию		
<b>Подготовка к педсовету</b>			
1.	<b>Тематический контроль:</b> «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	18.03.- 25.03.2024 г.	Комиссия
2.	<b>Конкурс</b> мини-музеев	март	Комиссия
3.	<b>Круглый стол</b> «Музейная педагогика в детском саду»	февраль	Старший воспитатель
4.	<b>Мастер – класс</b> «Использование интерактивных приемов в работе нравственно - патриотического воспитания дошкольников»	январь	Старший воспитатель, воспитатель Ахметзянова А.А.
5.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Использование интерактивных приемов в работе нравственно - патриотического воспитания дошкольников</li> <li>➤ Создание мини-музеев в детском саду.</li> <li>➤ Формы проведения музейных занятий.</li> <li>➤ Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами музейной педагогики»</li> </ul>	февраль- март	Старший воспитатель  Воспитатель Гришина О.Н. Воспитатель Перепелкина А.Б.  Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)
5.	Организация выставки методических и наглядных материалов, продуктов исследовательской и художественно-творческой деятельности детей по проектам	март	Педагоги

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4**  
(ИТОГОВЫЙ)

Тема: **Реализация основных задач работы ДОУ за 2023 -2024 учебный год.**

**Цель:** Проанализировать и оценить выполнение годовых задач коллективом педагогов. Принять проект задач на следующий учебный год. Утвердить план на летний оздоровительный период.

**Дата:** 30 мая 2024 года

<b>№ п/п</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственный</b>	
1.	Организационный момент. Выполнение решений педсовета № 3. Вступительное слово	Заведующий ДОУ	
2.	Результаты образовательного процесса (презентации): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ анализ работы психологической службы;</li> <li>▪ отчеты узких специалистов;</li> <li>▪ качественная характеристика педагогического процесса;</li> <li>▪ анализ удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг</li> </ul>	Старший воспитатель/педагог-психолог, узкие специалисты	
3.	Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми	Старшая медсестра	
4.	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы)	Старший воспитатель	
5.	Анализ карт педагогического мастерства педагогов	Старший воспитатель	
6.	Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2024 года	Заведующий, старший воспитатель	
7.	Принятие решений п/с № 5	Заведующий	
<b>Практическая часть:</b>			
1.	Выставка – ярмарка методических идей по организации летнего оздоровительного периода	Старший воспитатель	
2.	Презентация «Мое педагогическое открытие». Обсуждение и утверждение авторских программ, методических пособий, игр	Педагоги	
3.	Награждение по итогам года	Заведующий	
<b>Подготовка к педсовету</b>			
1.	<b>Просмотр итоговых занятий</b> по всем возрастным группам и разделам программы, занятий по дополнительному образованию	по плану апрель-май	Заведующий, старший воспитатель
2.	<b>Диагностика</b> МКР, усвоения программного материала, готовности к школе	апрель	Педагоги
3.	<b>Фронтальный контроль:</b> «Подготовка детей к школе»	апрель	Комиссия
4.	Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023/2024 учебный год (рейтинг)	май	Старший воспитатель

5.	<b>Собеседование</b> с педагогами по итогам года	май	Заведующий, старший воспитатель
6.	<b>Анкетирование</b> педагогов по планированию педагогической работы на следующий учебный год	май	Старший воспитатель
7.	<b>Дни открытых дверей</b>	апрель-май	Старший воспитатель
8.	<b>Смотр-конкурс</b> «Лучший участок»	май	Комиссия
9.	Составление проекта плана летней оздоровительной работы	май	Старший воспитатель
10..	Подготовка самоанализа детского сада	март	Заведующий

### 3.2. ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

**Цель:** взаимодействие специалистов детского сада по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников с нарушениями зрения, определение характера, продолжительности и эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанниками МБДОУ. Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года. <b>Цель:</b> выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	сентябрь	Заведующий Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели
2.	<b>Тема:</b> Обсуждение динамики развития детей за 1 полугодие. Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми и определение путей коррекционного воздействия. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. 1. Отчеты специалистов о реализации намеченных маршрутов 2. Координарование действий педагогов и специалистов по работе с родителями	январь	Заведующий Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели
3.	<b>Тема:</b> Итоги работы за год <b>Цель:</b> планирование коррекционной помощи детям на летний период. 1. Оценка динамики обучения и коррекции детей, уровень интеллектуального и речевого развития за учебный год. 2. Отчет специалистов, воспитателей «Итоги коррекционной работы». Результаты обследования детей ТППК.	май	Заведующий Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели

### 3.3. СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

#### СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ № 1

Тема: «Современные подходы к организации трудового воспитания в ДОУ в свете реализации ФОП ДО».

**Цель:** Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, их педагогическое мастерство, развитие творческого потенциала в процессе организации трудового воспитания в разных формах.

**Дата:** 15 октября 2023 года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1.	Система работы по формированию трудовых навыков	Старший воспитатель
2.	Воспитательное значение организации совместного труда взрослых и детей.	Воспитатель <i>Курбанова Л.Ф.</i>
3.	Воспитание у дошкольников уважительного отношения к человеку - труженнику.	Воспитатель <i>Тазиева А.Т.</i>
4.	Мотивация трудовой деятельности - основа для воспитания трудолюбия.	Воспитатель <i>Сафиуллина А.Н.</i>
5.	Формы и особенности организации трудовой деятельности.	Воспитатель <i>Арефьева Н.А.</i>
6.	Работа творческой группы: «Проблема оптимального планирования по трудовому воспитанию».	Старший воспитатель
7.	Памятка: «Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию».	Старший воспитатель

#### СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ № 2

Тема: «Организация работы по реализации УМК по татарскому и родному языку. Создание татарской языковой среды в ДОУ»

**Цель:** Выработать коллегиальное решение по вопросам организации и содержания образовательного процесса в ДОУ по использованию УМК.

**Дата:** 18 января 2024 года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1.	Создание языковой среды в группах для общения на татарском языке	Воспитатель по обучению татарскому языку <i>Гиниятуллина Д.Р.</i>
2.	Выступление из опыта работы «Способы организации работы и применение дидактических игр по УМК в работе с детьми»	Воспитатель <i>Гришина О.Н.</i>
4.	Аукцион педагогических идей «Дидактическая игра по УМК»	Воспитатели групп

## МАСТЕР- КЛАСС № 1

Тема: «**Вижу, действую, постигаю**».

**Цель:** повысить уровень профессиональной компетентности у педагогов по экспериментально-исследовательской деятельности.

**Дата проведения: 13 октября 2023 года.**

План проведения	Ответственные
1. <b>Информационная часть.</b> Сообщение темы мастер-класса. 2. Знакомство педагогов с выставкой дидактических игр по экспериментированию. 3. <b>Практическая часть.</b> Мастер- классы педагогов по экспериментированию	Ст. воспитатель  Воспитатели всех возрастных групп

## МАСТЕР-КЛАСС № 2

Тема «**Использование интерактивных приемов в работе нравственно - патриотического воспитания дошкольников**»

**Цель:** Актуализация среди педагогов проблемы нравственно-патриотического воспитания через использование интерактивных приёмов в работе с дошкольниками.

**Дата проведения: 25 января 2024 года**

План проведения	Ответственные
1. Информационная часть. Сообщение темы <b>мастер-класса.</b> 2. Знакомство педагогов с выставкой дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 3. <b>Теоретическая часть</b> 4. <b>Практическая часть:</b> <i>Разминка «Мудрые мысли».</i> <i>Упражнение «Наполним душу ребенка</i> <i>Игра «Внимательные глазки»</i> <i>Создание макета, состоящий из современных символов России.</i> 5. <b>Заключительная часть.</b>	Ст. воспитатель, Воспитатель Ахметзянова А.А.

## МАСТЕР-КЛАСС № 3

Тема «**Социоигровые технологии в контексте УМК по обучению дошкольников татарскому языку**»

**Цель:** Способствовать повышению интереса педагогов к поиску интересных методов и технологий в работе с детьми по обучению дошкольников татарскому языку.

**Дата проведения: 8 февраля 2024 года.**

План проведения	Ответственные
1. <b>Информационная часть.</b> Сообщение темы мастер-класса. 2. <b>Теоретическая часть</b> 3. <b>Практическая часть.</b> Игры по обучению русских детей татарскому языку с использованием УМК в режимных моментах.	Ст. воспитатель Воспитатель по обучению татарскому языку Гиниятуллина Д.Р.

### 3.4. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Неделя безопасности, ПДД.	сентябрь	Педагоги
2.	Декада старшего поколения.	октябрь	
3.	Неделя, посвященная Дню Матери.	ноябрь	
4.	Неделя народных игр.	декабрь	
5.	Неделя здоровья.	январь	
6.	Неделя, посвященная Дню родного языка.	февраль	
7.	Неделя, посвященная Дню защитника отечества.	март	
8.	Неделя Г.Тукая.	апрель	
9.	Декада, посвященная ВОВ.	май	

### 3.5. ПРОЕКТЫ

№ п/п	Название проекта	Срок	Ответственные
1.	Проект « <b>Быть здоровым здорово!</b> »- использование традиционных и нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в физическом развитии и оздоровлении дошкольников.	В течение года	Творческая группа, ст.воспитатель ст.медсестра, воспитатели
2.	Проект « <b>Твори добро</b> » - Волонтерское движение «Добрые сердца»	В течение года	Ст. воспитатель специалисты, воспитатели
3.	Проект по экологии: « <b>Мы – Эколята – защитники природы!</b> »	В течение года	Ст. воспитатель специалисты, воспитатели
4.	Проект по ранней профориентации дошкольников « <b>Поиграем в профессии</b> »	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели

### 3.6. КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.	ежемесячно	Старший воспитатель
2.	Особенности адаптации ребёнка к детскому саду.	сентябрь	Педагог-психолог
3.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии ФОП ДО.	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО.	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Особенности планирования воспитательно - образовательной работы с учетом ФОП.	сентябрь	Старший воспитатель
6.	Аттестация: новое в законодательстве.	сентябрь	Старший воспитатель
7.	Наблюдение на прогулке в системе экологического воспитания.	октябрь	Воспитатель Салихова Э.Р.
8.	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.	октябрь	Старший воспитатель
9.	Организация деятельности в режиме дня.	октябрь	Старший воспитатель
10.	Формирование у детей любознательности и познавательной мотивации в процессе экскурсий в природу.	октябрь	Воспитатель Курбанова Л.Ф.
11.	Инновационные подходы в экологическом образовании дошкольников и современные развивающие технологии в процессе экспериментально-исследовательской деятельности.	октябрь	Воспитатель Сафиуллина А.Н.
12.	Спонтанные эксперименты, возникающие на прогулке с детьми.	ноябрь	Воспитатель Арефьева Н.А.
13.	Формируем предметно-развивающую среду: организация среды для детского экспериментирования.	ноябрь	Старший воспитатель
14.	Формирование основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников.	декабрь	Воспитатель Сафина Э.Н.
15.	Подвижные игры как один из видов технологий сохранения и стимулирования здоровья.	декабрь	Инструктор по физической культуре
16.	Эффективные формы сотрудничества с родителями в вопросах здоровьесбережения.	январь	Старший воспитатель
17.	Роль физминуток и музыкальных пауз в снятии мышечной усталости.	январь	Музыкальный руководитель
18.	Организация индивидуальной работы по развитию движений.	январь	Воспитатель Тимрякова Е.Н.
19.	Использование интерактивных приемов в работе нравственно - патриотического	февраль	Старший воспитатель

	воспитания дошкольников.		
20.	Создание мини-музеев в Детском саду.	февраль	Воспитатель Гришина О.Н.
21.	Формы проведения музейных занятий.	март	Воспитатель Перепелкина А.Б.
22.	Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами музейной педагогики.	март	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)
23.	Годовой отчет.	апрель	Старший воспитатель
24.	Использование здоровьесберегающих технологий летом.	май	Старшая медсестра

### 3.8. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

#### *Первый просмотр*

**Задача:** развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в сфере экологии; повысить профессиональное мастерство педагогов и эффективность их процессуальной деятельности, установить тесное сотрудничество между педагогами.

№	Тематика	Срок	Ответственный
1.	Неделя педагогического мастерства: Мастер-классы по экспериментированию: «Хочу все знать!», «Вижу, действую, постигаю».	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Просмотр открытых занятий по экологическому воспитанию дошкольников: в средней группе в старшей группе в подготовительной группе	октябрь	Воспитатели Гришина О.Н. Сафина Э.Н. Арефьева Н.А.
3.	Открытый просмотр занятия по экспериментированию в первой младшей группе	октябрь	Воспитатель Тазиева А.Т.

#### *Второй просмотр*

**Задача:** Систематизировать работу ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию, бережного отношения к культурному наследию и традициям, на основе ознакомлений их с особенностями и своеобразием природного и культурного уклада Татарстана. Продолжать совершенствовать работу, направленную на обогащение языковой среды в соответствии с УМК.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственный
1.	Открытый просмотр ОД по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОР ДО в второй младшей группе	январь, 4 неделя	Воспитатель Салихова Э.Р.
2.	Открытый просмотр ОД по нравственно-	январь,	Воспитатель

	патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО в средней группе	4 неделя	Ахметзянова А.А.
3.	Открытый просмотр ОД по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО в подготовительной к школе группе	январь, 4 неделя	Воспитатель Курбанова Л.Ф.
4.	Образовательная деятельность с использованием УМК «Татарча сөйләшәбез в средней группе «Бергәләп уйныйк әле»	март, 2 неделя	Воспитатель по обучению татарскому языку Гиниятуллина Д.Р.
5.	Открытый просмотр занятия с татарскоязычными детьми в подготовительной группе	март, 2 неделя	Воспитатель по обучению татарскому языку Гиниятуллина Д.Р.

### **3.8. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Смотр готовности групп к началу учебного года: «Детский сад - дом радости»	До 30 августа	Воспитатели, специалисты
2.	Участие педагогов в муниципальных, районных, Всероссийских и Международных педагогических конкурсах.	в течение года	Старший воспитатель
3.	Конкурс «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда ДОО в соответствии с ФОП ДО»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Смотр на лучшее украшение групповой комнаты «Новогодняя сказка»	Декабрь, 3 неделя	Воспитатели групп
5.	Смотр – конкурс зимних участков «Чудеса из снега».	январь	Воспитатели групп, родители
6.	Конкурс педагогического мастерства «Лепбук или Чудо ширма «Познаю мир на двух языках»	февраль, 3 неделя	Воспитатели групп,
7.	Конкурс мини-музеев	март	Воспитатели групп
8.	Смотр-конкурс проектов «Огород на подоконнике» .	Апрель, 3 неделя	Воспитатели групп
9.	«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	Апрель, 2 неделя	Воспитатели групп
10.	Смотр участков к летнему оздоровительному сезону	Май, 3 неделя	Воспитатели групп

### 3.9.Участие педагогов в районных методических объединениях

1.	Методическое объединение старших воспитателей «Координация деятельности старшего воспитателя ДОУ» на базе МБДОУ «АБВГДЕЙКа»	08.09.2023	Старший воспитатель
2.	Методическое объединение музыкальных руководителей «Развитие творческих способностей через восприятие музыки у детей дошкольного возраста» на базе МБДОУ «Сказка»	21.09.2023	Музыкальный руководитель
3.	Методическое объединение воспитателей групп раннего возраста «Создание условий для самостоятельной деятельности детей раннего возраста» на базе МБДОУ «Мещеряковский детский сад»	18.10.2023	Воспитатели групп раннего возраста
4.	Методическое объединение воспитателей младших и средних групп «Развитие математических способностей дошкольников в рамках формирования STEM – компетенции» на базе МБДОУ «Ак каен»	18.10.2023	Воспитатели младшей и средней групп
5.	Методическое объединение старших воспитателей «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников» на базе МБДОУ «Аленушка»	25.10.2023	Старшие воспитатели
6.	Методическое объединение музыкальных руководителей «Музыкальный фольклор богатейший источник патриотического воспитания детей» на базе МБДОУ «Старостуденецкий детский сад»	30.11.2023	Музыкальный руководитель
7.	Методическое объединение воспитателей младших и средних групп «Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности»	05.12.2023	Воспитатели младшей и средней групп
8.	Методическое объединение воспитателей старших, подготовительных групп, обучению родных языков «Организация безопасной среды в ДОО как условие сохранения жизни и здоровья воспитанников» на базе МБДОУ «Светофорик»	07.12.2023	Воспитатели старшей и подготовительной к школе групп
9.	Методическое объединение воспитателей групп раннего возраста « Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста средствами цифровых технологий» на базе МБДОУ «АБВГДЕЙка»	07.12.2023	Воспитатели групп раннего возраста
10.	Методическое объединение старших воспитателей «Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» на базе МБДОУ «Ак	08.12.2023	Старший воспитатель

	Каен»		
11.	Методическое объединение учителей – логопедов, педагогов – психологов «Развивающие игры- как средство развития речевых и интеллектуальных способностей детей» на базе МБДОУ «Теремок»	20.12.2023	Учитель-логопед, педагог-психолог
12.	Методическое объединение воспитателей старших, подготовительных групп, по обучению родных языков «Театрализованная деятельность в детском саду – путь к развитию речи дошкольников» на базе МБДОУ «Старостуденецкий детский сад»	26.01.2024	Воспитатели подготовительной, старшей групп, воспитатель по обучению тат. языку
13.	Методическое объединение воспитателей младших и средних групп «Дидактические и логические игры как средство развития творческих и умственных способностей детей» на базе МБДОУ «Протопоповский детский сад «Березка»	07.02.2024	Воспитатели младшей и средней групп
14.	Методическое объединение воспитателей старших, подготовительных групп, по обучению родным языкам «Дошкольное детство - как важнейший период становления духовно-нравственных основ ребенка» на базе МБДОУ «Солнышко»	08.02.2024	Воспитатели подготовительной, старшей групп, воспитатель по обучению татарскому языку
15.	Методическое объединение воспитателей групп раннего возраста «Развиваем речь ребёнка раннего возраста через игру» на базе МБДОУ «Малобуинковский детский сад «Курочка ряба»	09.02.2024	Воспитатели групп раннего возраста
16.	Методическое объединение музыкальных руководителей «Значение музыки в нравственно - патриотическом воспитании» на базе «Ак каен»	15.02.2024	Музыкальный руководитель
17.	Методическое объединение учителей – логопедов, педагогов – психологов «Театрально-игровая деятельность в коррекционной работе с детьми старшего дошкольного возраста» на базе «Алтынчеч»	20.02.2024	Учитель-логопед, педагог-психолог
18.	Методическое объединение воспитателей старших, подготовительных групп, по обучению родному языку «Развитие личностного потенциала ребёнка, через разные виды деятельности» на базе «АБВГДЕЙКа»	20.03.2024	Воспитатели подготовительной, старшей групп, воспитатель по обучению татарскому языку
19.	Методическое объединение музыкальных руководителей «Знакомство дошкольников с музыкальным наследием русских композиторов прошлого и современности» на базе МБДОУ МБДОУ «Малобуинковский детский сад «Курочка ряба»	05.04.2024	Музыкальный руководитель

20.	Методическое объединение старших воспитателей «Формирование цифровой образовательной среды в детском саду» на базе Ромашка»	10.04.2023	Старший воспитатель
21.	Методическое объединение учителей – логопедов, педагогов - психологов «Игровые технологии в коррекционно-развивающей работе с детьми дошкольного возраста» на базе МБДОУ «Милэшкэй»	25.04.2024	Учитель-логопед, педагог-психолог
22.	Методическое объединение воспитателей групп раннего возраста «Сюжетно-ролевые игры в жизни детей раннего возраста»	26.04.2024	Воспитатели ранних групп

### 3.10. ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, АКЦИИ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Фестиваль рисунков на асфальте «Пусть всегда будет Солнце!»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Мои любимые воспитатели.	сентябрь	Воспитатели
3.	ПДД глазами детей.	октябрь	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Любимые герои сказок и стихов Маршака»	3 ноября	воспитатели групп
5.	Выставка работ «Наша мама лучше всех!».	20-24 ноября	Воспитатели групп
6.	Конкурс экологических рисунков «Экология в традициях».	26-27 ноября	Воспитатели групп
7.	Фотоконкурс для родителей «Мой личный вклад в сохранение природы», «Любимые места семейного отдыха».	13-17 ноября	Воспитатели групп
8.	Акция «Сдай батарейку спаси ежика»	Декабрь	Воспитатели групп, родители
9.	Творческий конкурс «Новогодняя открытка».	декабрь	Воспитатели групп
10.	Выставка творческих работ «Наши папы удалые»	февраль	Воспитатели групп
11.	Выставка поздравительных открыток к празднику 8 Марта «Моя самая красивая мама». Творческие работы «Цветы для мамы».	март	Воспитатели групп
12.	Выставка пособий, проектов по нравственно-патриотическому воспитанию.	март	Воспитатели
13.	Выставка коллективных работ, посвященных дню космонавтики «Большое космическое путешествие!»	апрель	Старший воспитатель
14.	Акция «С каждого по зернышку» (изготовление корма для птиц «Козинаки»)	1 неделя апреля	Воспитатели групп
15.	Акция ко Дню земли	Апрель, 3 неделя	Творческая группа, воспитатели, родители
16.	Выставка семейных работ и рисунков «День Победы».	май	Воспитатели групп
17.	Выставка – ярмарка методических идей по организации летнего оздоровительного периода.	май	Воспитатели
18.	Выставка методических разработок по темам самообразования.	май	Педагоги
19.	Творческие отчеты по самообразованию.	май	Педагоги
20.	Выставки по итогам работы кружков.	май	Руководители кружков по доп. образованию
21.	Экологические акции «Юные защитники природы - добрые традиции».	в течение года	Педагоги
22.	Акция «Бессмертный полк»	Май, 1 неделя	Творческая группа, воспитатели

### 3.11. ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

**Цель:** способствовать развитию познавательной и творческой активности. способностей и склонностей детей, как средства самореализации детской личности.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Уделять особое внимание психолого – педагогической поддержке одарённых (высокомотивированных детей), ранней диагностики одарённости детей в различных областях.	в течение года	Воспитатели, узкие специалисты
2.	Создание плана работы с одаренными детьми на 2023 – 2024 учебный год.	сентябрь	Старший воспитатель/ педагог-психолог
3.	Составление базы одаренных детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы, изучение интересов детей).	в течение года	Педагог-психолог
4.	Заседание совета педагогов: использование новых форм работы с одаренными и высокомотивированными детьми.	октябрь	Старший воспитатель
5.	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.).	в течение года	Педагог-психолог
6.	Проведение общих и индивидуальных занятий и экскурсий, досугов, игр в группе в течение года.	Педагог-психолог	Воспитатели, узкие специалисты
7.	Выставка детских рисунков.	в течение года	Воспитатели
8.	Развлечения, игры, викторины. постановка театральные представлений. в течение года.	в теч.года	Воспитатели, узкие специалисты
9.	Участие в конкурсах различного уровня (индивидуальные, групповые занятия, подготовка и участие в конкурсах).	в течение года	Педагоги
10.	Организация и проведение дополнительных образовательных услуг.	в течение года	Старший воспитатель
11.	Ознакомление с результатами индивидуальной диагностики.	декабрь, апрель	Старший воспитатель
12.	Презентация на тему: «Система работы с одарёнными детьми в ДОУ».	май	Старший воспитатель
13.	Создание и пополнение развивающей среды.	в течение года	Педагоги
14.	Анкетирование родителей «Знаете ли вы своего ребёнка».	ноябрь	Педагоги
15.	Индивидуальные консультации и рекомендации родителей одаренных детей.	в течение года	Педагоги
16.	Оформление тематического стенда в родительских уголках «Успехи наших воспитанников».	в течение года	Педагоги
17.	Посещение развлечений, игр, викторин. постановок театральные представлений.	в течение года	Педагоги
18.	Размещение информации на сайте ДОУ.	в течение года	Гиниятуллина Д.Р.

### 3.13. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Игровая программа, посвященная Дню знаний «Детский сад, встречай ребят!» (ср, ст, подг.гр)	сентябрь	Воспитатели старшей, подготовительной к школе группы
2.	«Хуш киләсен, Сәмбелә!» (Праздник урожая Сюмбея)	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатель Гиниятуллина Д.Р.
3.	«Неделька «Доброты», посвященная Дню пожилого человека «С бабулей и дедулей верные друзья!».	октябрь	Педагоги
4.	Развлечения «Осень - красавица» ( все группы, кроме 2 группы раннего возраста)	октябрь	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
5.	Физкультурный досуг «Осеннее путешествие» для детей младшей, средней группы.	октябрь	Творческая группа по здоровьесбережению
6.	Праздник, посвященный Дню отца (Старшая, подготовительная к школе группы)	16 октября	Музыкальный руководитель, Педагоги ДОУ
7.	Международный день толерантности	ноябрь	Музыкальный руководитель, Педагоги ДОУ
8.	Концерт ко Дню Матери (все возрастные группы)	23-24 ноября по графику	Педагоги ДОУ
9.	День Герба Российской Федерации (2 младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы)	30 ноября	Педагоги ДОУ
10.	Спортивное развлечение «Будь здоров» для детей старшей и подготовительной к школе группы.	ноябрь	Творческая группа по здоровьесбережению
11.	5декабря – Мероприятие, посвященное Дню добровольца (волонтера) в России «Мы волонтеры – добрые сердца»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей группы
12.	Новогодние утренники «Чудеса под Новый год» (все группы)	декабрь	Музыкальный руководитель, узкие специалисты, воспитатели
13.	Спортивный праздник «Витаминка в гостях у ребят» для детей младшей и средней группы.	декабрь	Творческая группа по здоровьесбережению
14.	Открытое мероприятие по ПДД в старшей группе «Научим гостей правилам дорожного движения» (с присутствием инспекторов ГИБДД)	декабрь	Воспитатели старшей группы

15.	Спортивный праздник «Зимние веселые старты» (старшая и подготовительная к школе группы)	январь	Творческая группа по здоровьесбережению
16.	Спортивно-музыкальные развлечения «Аты-баты, шли солдаты»	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
17.	Спортивное развлечение «Зимние развлечения со Снеговиком» для детей младшей и средней группы	февраль	Творческая группа по здоровьесбережению
18.	«Без родного языка жизнь была бы нелегка» - видеоконкурс чтецов, посвященный Дню Родного языка.	февраль	Воспитатели групп, воспитатель тат. яз, родители
19.	«Идел буе халыклары фестивале - Фестиваль народов Поволжья» (посвященный к международному дню родного языка)	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатель по родному языку
20.	«Прекрасного бессмертия исток...» – вечер памяти М Джалиля	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатель по родному языку
21.	Спортивный праздник «Праздник обручей и мячей» для детей старшей и подготовительной к школе группы.	март	Творческая группа по здоровьесбережению, воспитатели
22.	Праздники «Мамочек и бабушек поздравим с женским днем!»»	март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп,
23.	Развлечение (народные ) «Масленица пришла-весну привела» (все группы ДОУ)	март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
24.	«Хуш киләсең, Нәүрүз! –Добро пожаловать, Навруз! » (старшие, подготовительные группы)	март	Музыкальный руководитель, воспитатель тат. яз.
25.	Литературно-музыкальный праздник «Путешествие по произведениям Г. Тукая», посвященный Международному дню детской книги Литературно-музыкальный праздник «Габдулла Тукай шигырьләрен сөйлибез– Мы читаем Тукая»	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатель тат. яз.

26.	«Праздник смеха и веселья» (Музыкальное развлечение)	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
27.	Спортивное развлечение для детей раннего возраста «В гости к лесным зверьям».	апрель	воспитатели подготовительной к школе группы
28.	Экологический праздник «День Птиц»	апрель	воспитатели старшей группы
29.	«На космических просторах» - праздник	апрель	воспитатели средней группы
30.	Экологический праздник «День Земли»	апрель	Воспитатели 2 младшей группы
31.	Музыкально-тематический досуг, посвященный ко дню Победы «Никто не забыт, ничто не забыто».	май	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей, подготовительной к школе групп
32.	Тематический праздник «До свидания, детский сад!»	май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной к школе группы

### **3.14. УЧАСТИЕ В РЕСПУБЛИКАНСКИХ, РАЙОННЫХ И ГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Конкурс зональный для педагогов «Воспитание – наше общее дело»	04.10.2023	Старший воспитатель
Муниципальный конкурс «Мин татар кызы. Мин татар малае»	27.10.2023	Старший воспитатель, Воспитатель Гиниятуллина Д.Р.
Конкурс для музыкальных руководителей и воспитанников «Две звезды»	31.10.2023	Музыкальный руководитель
Зональный фестиваль танца народов Поволжья «Хоровод дружбы»	08.11.2023	Старший воспитатель
Зональная экологическая научно-практическая конференция «Первые шаги маленьких исследователей»	24.11.2023	Старший воспитатель, Воспитатель Курбанова Л.Ф., Арефьева Н.А.
Фестиваль инновационных идей «Билингвальная цифровая образовательная среда»	24.11.2023	Старший воспитатель, Воспитатель Гиниятуллина Д.Р.
Конкурс видео мастер-классов по декоративно-прикладному искусству для педагогов «Есть идея!»	30.11.2023	Старший воспитатель, воспитатели групп
Муниципальный конкурс	11.12.2023	Старший воспитатель,

видеороликов для педагогов «Вся жизнь игра, а мы с детьми актеры»		воспитатели групп
Муниципальный конкурс «Воспитатель года-2024»	17.01.2024	Старший воспитатель, Воспитатель Перепелкина А.Б.
Зональный конкурс для воспитанников «Самый умный»	24.01.2024	Воспитатели подготовительной и старшей групп
Муниципальный этап профессионального конкурса «Педагог-психолог – 2024»	25.01.2024	Педагог-психолог
Фотоконкурс среди воспитанников «Как я провел новогодние праздники»	30.01.2024	Воспитатели групп
Зональная научно-практическая конференция по экологии для педагогов ДОУ «Мы в ответе за нашу планету»	31.01.2024	Воспитатели групп
Конкурс чтецов среди детей «Я читаю басни И.А.Крылова», приуроченный к 255- летию поэта.	26.02.2024	Воспитатели групп
Педагогический конкурс исследовательских работ «Светлый мир народной культуры»	27.02.2024	Старший воспитатель, воспитатели групп
Муниципальный конкурс (заочный) для дошкольников «Детский мир Ушинского», посвященный 200-летию со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	02.03.2024	Старший воспитатель, воспитатели групп
Муниципальный конкурс для воспитанников «Радуга профессий»	04.03.2024	Старший воспитатель, воспитатели групп
Муниципальный конкурс рисунков для детей «Мой любимый воспитатель» (заочно)	11.03.2024	Старший воспитатель, воспитатели групп
Муниципальный конкурс авторских игровых программ посвященных здоровьесбережению детей для педагогов и специалистов «Детский сад –территория здоровья»	20.03.2024	Старший воспитатель, воспитатели групп
Муниципальный конкурс для детей «Праздник Великой Победы» (заочно)	03.05.2024	Старший воспитатель, воспитатели групп
Зональный конкурс видеороликов «Моя уникальная семья»	14.05.2024	Старший воспитатель, воспитатели групп

### 3.15. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Оценка сформированности предпосылок к учебной деятельности детей подготовительных к школе групп. Сформированность мотивационной готовности к обучению в школе.	сентябрь	Педагог-психолог
2.	Заседание ППК № 1.	октябрь	Члены ППК
3.	Индивидуальные консультации родителям по психолого - педагогическому сопровождению детей.	сентябрь-октябрь	Члены ППК
4.	Оформление консультаций для воспитателей: «Организация работы в группах по индивидуальной работе с детьми по результатам диагностики».	октябрь	Члены ППК
5.	Углубленная диагностика детей с низким уровнем готовности, одаренных детей.	октябрь	Педагог-психолог
6.	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для индивидуальной и коррекционной помощи детям. Обследование детей, оформление документации по итогам психологического обследования детей.	октябрь	Члены ППК
7.	1 этап мониторинга усвоения программного материала детьми по образовательным областям. Промежуточная диагностика усвоения программного материала по обучению государственным языкам РТ.	декабрь	Педагоги
8.	Внутренняя экспертиза результатов диагностики.	декабрь	Старший воспитатель
9.	Заседание ППК № 2.	январь	Члены ППК
10.	Углубленная диагностика детей, не имеющих положительной динамики после коррекционно – развивающих мероприятий.	январь	Педагог-психолог
11.	Проведение итогового мониторинга усвоения программного материала детьми по образовательным областям. Итоговая диагностика усвоения программного материала по обучению государственным языкам РТ. Итоговая диагностика физических качеств по МКР.	апрель	Педагоги
12.	Внутренняя экспертиза результатов диагностики.	апрель	Старший воспитатель
13.	Взаимоконтроль результатов по усвоению программного материала.	апрель	Старший воспитатель, педагоги

14.	Заседание ППК № 2.	апрель	Члены ППК
15.	Подготовка методических рекомендаций по организации коррекционной работы в летний оздоровительный период.	май	Члены ППК
16.	Подгрупповая и индивидуальная коррекционная работа с детьми.	в течение года	Педагоги
17.	Разработка рекомендаций для воспитателей по работе с детьми.	в течение года	Члены ППК
18.	Обследование детей. Оформление документации по ППК психологического обследования детей.	в течение года	Члены ППК, воспитатели

## 4. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

### 4.1. План работы с родителями

**Цель:** создание условий для реализации партнерских отношений между субъектами общественного (в лице Детского сада) и семейного (в лице семей воспитанников) воспитания через формирование у педагогов и родителей адекватного отношения к собственному педагогическому опыту на основе осознания индивидуально-возрастных и познавательных интересов детей, собственных реальных педагогических умений и потребностей в овладении новыми образовательными технологиями в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

#### **Задачи:**

1. Совершенствовать систему психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) с целью повышения качества семейного воспитания детей раннего и дошкольного возраста.
2. Подобрать эффективные технологии сотрудничества с родителями в практике социально- делового и психолого-педагогического партнерства.
3. Повысить эффективность профилактики и предупреждения семейного неблагополучия детей раннего и дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Нормативно-правовое обеспечение. Ознакомление родителей вновь прибывших детей с уставными документами и локальными актами Детского сада. Создание рекламных буклетов, видеороликов, популяризация деятельности ДООУ в средствах массовой информации.	в течение года	Заведующий
2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	июль - сентябрь	Заведующий
3.	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг.	сентябрь	Заведующий
4.	Определение социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование, индивидуальные беседы.	сентябрь	Педагоги
5.	Проведение анкетирования: выявление потребности в оздоровительных и образовательных услугах.	сентябрь	Старший воспитатель
6.	Дни открытых дверей по образовательной деятельности по дополнительному образованию, посещение занятий, режимных моментов.	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель

7.	Привлечение родителей к участию в деятельности детского сада: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организация и проведение мероприятий (развлечения, праздники, экскурсии, выставки, экспозиции семейных творческих работ);</li> <li>▪ Помощь в оснащении предметно – развивающей среды;</li> <li>▪ Организация помощи по благоустройству территории.</li> <li>▪ Совместное творчество с родителями.</li> <li>▪ Участие в реализации проектов ДОУ.</li> </ul>	в течение года	Заведующий, воспитатели
8.	Консультации специалистов: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ по вопросам воспитания и обучения;</li> <li>▪ информирование о работе по различным программам и технологиям;</li> <li>▪ по проблемам семьи и ребенка;</li> <li>▪ порядок приема в детский сад.</li> </ul>	в течение года	Узкие специалисты
9.	Педагогическое просвещение родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформление наглядной педагогической пропаганды: стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ, групповые информационные стенды, выставки, памятки, буклеты о ДОУ, информационно-просветительской папки в каждой возрастной группе «Рекомендации специалистов».</li> <li>▪ Сайт ДОУ.</li> </ul>	в течение года	Старший воспитатель
10.	Привлечение родителей к участию в районных, муниципальных конкурсах, выставках и акциях.	в течение года	Педагоги
11.	Выставки творческих работ, поделок.	в течение года	Старший воспитатель
12.	Открытые мероприятия для родителей.	в течение года	Старший воспитатель
13.	Работа консультационного пункта	май	Специалисты
<b>Организация и проведение общих родительских собраний:</b>			
<b>Собрание № 1: Тема:</b> Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФООП ДО.			
1.	Задачи развития и воспитания ребенка. Воспитательно-образовательный процесс в условиях детского сада.	<b>сентябрь</b>	Старший воспитатель
2.	Административно – хозяйственная работа.		Заведующий
3.	Выборы родительского комитета.		Заведующий
4.	Презентация дополнительных образовательных услуг.		Старший воспитатель

5.	Профилактика ДТП		Заведующий
<b>Собрание № 2: Тема: «Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»</b>			
1.	1. О выполнении задач, поставленных на 2021-2023 учебный год. Анализ воспитательного процесса на конец учебного года. 2. Итоги анкетирования родителей, рекомендации «Ваше мнение» 3. Подготовка к ЛОП.	<b>май</b>	Заведующий
2.	Результаты оздоровительной работы с детьми.		Ст.медсестра, Педагог/психолог
3.	Организация летнего отдыха детей.		Старший воспитатель
<b>Родительские конференции</b>			
<b>Тема: «Как дошкольник становится школьником»</b>			
1.	О взаимодействии детского сада, школы и семьи по формированию готовности детей к школе.	<b>январь</b>	Педагог - психолог
2.	Что должен знать и уметь ребенок при поступлении в 1-й класс. Развитие познавательных психических процессов у дошкольников в семье.		Педагог – психолог СОШ № 2
3.	О значении развития речи при обучении в школе.		Старший воспитатель
4.	Здоровьесберегающее пространство.		Старшая медсестра
<b>Родительский всеобуч</b>			
1.	О деятельности детского сада.	<b>май</b>	Заведующий
2.	Воспитание и обучение детей младшего возраста в условиях ДОУ.		Старший воспитатель
3.	Условия обеспечения успешной адаптации детей, поступающих в детский сад.		Педагог - психолог
4.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками.		Заведующий

#### **4.2. ШКОЛА МОЛОДЫХ РОДИТЕЛЕЙ**

*Цель: повысить педагогическую культуру родителей в вопросах развития и воспитания детей раннего возраста, пропаганда положительного опыта семейного воспитания*

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Медико-психологическое консультирование ребенка в период адаптации.	сентябрь	Педагоги
2.	Оздоровительные мероприятия.		
3.	Ознакомление с планом работы клуба «Школа молодого родителя». Кризис 3-х лет. Современные методы оздоровления.	ноябрь	Педагог- психолог

4.	Гигиенические требования к одежде в холодное время года. Профилактика плоскостопия.	январь	Воспитатели
5.	Виды гимнастик. Рекомендации для занятий в домашних условиях. Мастер-класс «От движения к здоровью».	март	Воспитатель Тимрякова Е.Н.

### 4.3. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО ШКОЛОЙ

Цель: Реализация единой линии воспитания, развития и образования детей на этапах дошкольного и начального школьного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НО.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>		
1.1.	Заключение договора на 2023 – 2024 учебный год	Август- сентябрь	Заведующий
1.2.	Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО		Старший воспитатель, завуч
1.3.	Создание информационного банка данных по учебно-методическому и дидактическому оснащению реализуемых программ.		
<b>2.</b>	<b>Методическая работа</b>		
2.1.	Анализ преемственности программы ДОУ и начальной школы с учетом ФГОС.	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели групп,
2.2.	Изучение литературы, подготовка материалов для консультирования родителей. Разработка памяток для родителей с рекомендациями	сентябрь	
2.4.	Малые педсоветы: а) прохождение адаптации детей в школе б) успеваемость выпускников ДОУ в школе	Октябрь апрель	Старший воспитатель, завуч
2.5.	Мониторинг: «Готовность детей к обучению в школе» совместно с психологами СОШ и ДОУ.	Октябрь апрель	Педагог-психолог
2.6.	Внутренняя проверка «Готовность детей к обучению в школе»	апрель	Педагог-психолог ДОУ
2.7.	Взаимопросмотры: а) посещение уроков в 1-х классах б) педагогические недели в школе в) посещение занятий и режимных моментов в ДОУ г) педагогические недели в ДОУ д) проведение целевых прогулок и экскурсий в школу: - «1 сентября»; - «Школьная библиотека» - знакомство с территорией школы; - знакомство со зданием школы. Подготовка и вручение подарка первокласснику – «Закладка для первого учебника».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.8.	Повышение квалификации педагогов по вопросам преемственности взаимодействия.	в течение года	

3.	<b>Работа с детьми</b>		
3.1	Совместные мероприятия: - совместное изготовление поделок из снега; - «Веселые старты» между детьми 1 класса и подготовительными к школе группами; - выставка рисунков учащихся 1 класса «Школа, в которой я учусь» и детей подготовительных групп «Моя будущая школа»; - подвижные игры на прогулке	в течение года	Старший воспитатель
3.2.	Оформление сюжетно-ролевой игры «Школа».		Воспитатели
4.	<b>Работа с родителями</b>		
4.1.	Групповые родительские собрания (по плану ДОУ) «Консультативный пункт» по реализации ФГОС ДО и ФГОС НО	В течение года	Педагоги
4.2.	Родительское собрание «Скоро в школу» совместно с учителями школы, психологами и воспитателями ДОУ	сентябрь	Старший воспитатель
4.3.	Круглый стол «Ребенок на пороге школы»	январь	Старший воспитатель
4.4.	Открытые просмотры занятий по развитию речи и ФЭМП в подготовительных к школе группах.	ноябрь апрель	Педагоги
4.5.	Тематические выставки: «Здоровье дошкольника»; «Уголок школьника»; «Что читать детям»; «Готовность ребенка к школе»; «Психологическая готовность детей к школе»; «Подготовка руки дошкольника к письму. Игры и упражнения»; «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	в течение года	Педагоги
4.6.	Индивидуальное анкетирование и консультирование родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем».	в течение года	Педагоги
4.6.	Совместная работа воспитателей по обучению дошкольников татарскому языку в ДОУ и учителей татарского языка в СОШ по реализации Закона РТ «О гос. языках народов РТ...»:	в течение года	Воспитатель родного языка

## 5. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
<b>Тематический</b> (рассматривается на педагогических советах)			
1.	«Система работы по формированию у детей старшего дошкольного возраста основ экологической культуры»	с 20.11.- 24.11.23 г.	Старший воспитатель, члены комиссии
2.	«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДОО»	18.03.- 25.03.2024 г.	

<b>Входной. Промежуточный. Итоговый.</b> (рассматривается на совещания при заведующем) (цель: выявление готовности детей к концу учебный года)			
1.	Результаты мониторинга освоение детьми программного материала.	Декабрь Апрель	Старший воспитатель, комиссия
<b>Взаимопроверка</b> (рассматривается на педагогических часах)			
1.	Диагностика освоения программного материала	Декабрь Апрель	Старший воспитатель
2.	Эффективность организации работы по обучению детей татарскому языку по УМК. Создание языковой среды для обучения детей татарскому и родному языкам» (средние – подготовительные группы).	февраль	Старший воспитатель, воспитатель родного языка
<b>Текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)			
1.	Анализ адаптации детей к ДОУ.	Октябрь	Педагог-психолог
<b>Выборочный</b>			
1.	Проведение внутренней экспертизы результатов усвоения программного материала по государственным языкам РТ, основной образовательной программы ДОУ (подготовительные, старшие группы).	Декабрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатель родного языка
<b>Предупредительный</b> (цель: предупреждение недостатков в работе, профилактика возможных нарушений, выбор наиболее рациональных методов работы).			
1.	Применение воспитателями подготовительных групп пособий по УМК. Организация воспитательно – образовательной работы в татарских группах. Организация предметно – развивающей среды в группах. Оказание методической поддержки в организации воспитательнообразовательного процесса.	Ноябрь, февраль	Старший воспитатель
2.	РППС.	ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель
3.	Подготовка и проведение занятий узких специалистов	январь	Старший воспитатель
4.	Подготовка и проведение занятий по обучению грамоте.	апрель	Старший воспитатель
<b>Самоконтроль</b>			
2.	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год. Анализ личных достижений педагогов за 2023-2024 учебный год.	май	Педагоги
<b>Оперативный</b> (рассматривается на совещаниях при заведующем)			
1.	По плану оперативного контроля	в течение года	Администрация

## **6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель:** обеспечить режим работы Учреждения в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Подготовка здания и территории к 2023/2024 учебному году.	август	Заведующий, завхоз
Состояние безопасности Детского сада.	в течение года	завхоз
Работа по благоустройству территории Детского сада. Высадка рассады - завоз песка в песочницы - покос травы - вывоз листвы.	в течение года	завхоз
Пополнение учебно-методической базы ДОУ	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель
Приобретение игрушек и дидактических пособий.	в течение года	
Приобретение хозяйственного инвентаря, моющих и чистящих средств.	в течение года	завхоз
Проведение текущего ремонта здания и помещений.	июнь-август	Заведующий
Рейд по проверке санитарного состояния групп	ежемесячно	Заведующий, ст. медсестра.
Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	в течение года	завхоз
Составление и своевременное ведение реестра заключенных договоров.	постоянно	
Работа по заключенным договорам (контроль выполнения, составление акта выполненных работ, актов оприходывания и т.д.)	постоянно	
Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов и т.д.	ежемесячно	Материально-ответственное лицо
Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров и выполнение работ.	по мере необходимости	завхоз
Анализ хозяйственной деятельности.	в конце квартала	завхоз
<b>Организационно—технические мероприятия по улучшению условий</b>		
Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, групповых помещений, физкультурного зала и здания Детского сада к новому учебному году оформлением актов.	июнь - август	Заведующий завхоз комиссия по ОТ
Контроль работы по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	ежедневно	Заведующий, председатель ППО
Обеспечить обслуживание оборудования на пищеблоке, прачечной.	в течение года	Зам. зав. по ХЧ

Организовать обучение пед. работников по вопросам охраны труда, ПБ с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	ежегодно	завхоз
Обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений	январь	
Обучение воспитанников детского сада основам безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Ст. воспитатель
Оформление в группах уголков по безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Воспитатели групп
Регулярно проведение медицинских осмотров работников.	1 раз в год	Ст. медсестра
Обеспечить работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	июнь - август	Заведующий , завхоз
Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения Соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	Заведующий, председатель ППО
Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	в течение года	Заведующий , завхоз
Проверить наличие инструкций по охране труда.	август	
Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в Журнале установленной формы. Проведение инструктажей: - по пожарной безопасности; - антитеррору; - охране жизни и здоровья детей; - инструкциями по технике безопасности и охране труда; - СанПиН.	в течение года  1 раз в 6 мес.	Заведующий

**СИСТЕМА НАЦИОНАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ. ВЫПОЛНЕНИЕ  
ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЯЗЫКАХ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И ДРУГИХ ЯЗЫКАХ В РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

**Цель:** повысить качество воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Повышать качество обучения детей государственным языкам Республики Татарстан через организацию предметно-развивающей среды, обеспечивающей использование учебно- методических комплектов в различных видах детской деятельности. использовать разнообразные приемы работы (новые образовательные технологии, современные дидактические и словесные игры) для изучения татарского и родного языков и культуры народов Поволжья.

2. Совершенствовать систему формирования базовой культуры дошкольников, обучения детей родному, татарскому языкам через художественно-театральную деятельность в сотрудничестве с родителями.

3. Обеспечивать взаимодействие по преемственности национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа – непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на татарском языке.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1.	Анализ детей по национальному составу в группах, комплектование подгрупп.	август, сентябрь	Заведующий
1.2.	Составление списков детей по национальному составу в группах.	сентябрь	
1.3.	Изучение нормативных документов, методической литературы по изучению языков в образовательном процессе Детского сада.	в течение года	Педагоги
1.4.	Оформление информационных стендов на двух государственных языках.	в течение года	Педагоги
1.5.	Оформление подписки на газеты и журналы республиканских и местных изданий: “Байрак (Знамя)”, “Гаилә һәм мәктәп”, “Көмеш кыңгырау”, “Мәгариф”, “Мәйдан”, “Ватаным Татарстан”.	2 раза в год	Старший воспитатель
1.6.	Оснащение кабинета татарского языка, методического кабинета с новинками методической литературы по национальному воспитанию.	в течение года	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) <i>Гиниятуллина Д.Р.</i>
1.7.	Пополнение РППС в группах.	постоянно	Воспитатели
1.8.	Пополнение банка данных ДОУ авторскими разработками (конспекты занятий, игры, сценарии татарских национальных праздников, развлечений с использованием УМК).	в течение года	Педагоги

1.9.	Пополнение экспонатами «Музея культуры и быта народов Поволжья».	в течение года	Педагоги
1.10.	Информация о работе на интернет-Сайте.		Гиниятуллина Д.Р.
<b>2. Работа с педагогами</b>			
2.1.	Пополнение групповых библиотек произведениями писателей и поэтов народов Поволжья.	в течение года	Педагоги
2.2.	Ознакомление педагогов с новинками литературы, дидактическими играми для обучения детей татарскому, родному языку. Проведение в детском саду дней татарского языка с полным погружением в языковую среду каждый вторник четвертой недели 1 раз в месяц.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатель (по обучению детей татарскому языку)
2.3.	Помощь педагогам в подборе литературы и материалов в изучении и реализации закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ» и по УМК.	в течение года	
2.4.	Пополнение игровыми пособиями и материалами в группах уголков «Туган жирем – Татарстан». Пополнение библиотечного фонда детского сада произведениями художественной, документальной и детской литературы в методическом кабинете, татарском кабинете, группах.	в течение года	Педагоги
2.5.	Использование в своей работе новых информационных технологий, интернет-ресурсов. Периодическое изучение нового материала по УМК на сайте Министерства образования и науки РТ (мон.татар.ру).	в течение года	Педагоги
2.6.	Организация выставки в кабинете татарского языка по вопросам изучения татарского языка и ЭРС.	ноябрь, январь	Воспитатель родного языка Гиниятуллина Д.Р.
2.7.	Заседание ППК по результатам диагностики уровня знаний дошкольников.	декабрь, апрель	Старший воспитатель
2.8.	Посещение открытых мероприятий, проводимых по линии УО, МО, участие в их работе.	в течение года	Старший воспитатель
2.9.	Рекомендации педагогам по оснащению национальных уголков в группах в соответствии с возрастом.	сентябрь	Воспитатель родного языка Гиниятуллина Д.Р.
2.10.	Участие в конкурсах Интернет-ресурсов со своими разработками.	в течение года	
2.11.	Разработка конспектов ООД, сценариев национальных праздников, развлечений, дидактических игр, пособий по обучению татарскому, родному языку.	в течение года	Педагоги

2.12.	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Содержание национальных уголков в соответствии с возрастом.</li> <li>▪ Игры и упражнения для закрепления знаний татарского языка по УМК.</li> <li>▪ Работа педагогов с материалами УМК.</li> <li>▪ Взаимодействие воспитателя по обучению детей родному языку и воспитателей в коррекционной работе.</li> <li>▪ Создание речевой среды по обучению детей государственным языкам.</li> <li>▪ Использование с/р, д/и, ИКТ игр для закрепления и повторения с детьми пройденного материала по татарскому и родному языку.</li> <li>▪ ЭРС «Ознакомление детей с культурой, традициями народов Поволжья».</li> <li>▪ Развитие коммуникативной речи в рамках УМК.</li> </ul>	в течение года	<p>Воспитатель родного языка Гиниятуллина Д.Р.</p>
2.13.	Методическая помощь педагогом по обучению детей татарскому, родному языку «Азбука билингвального общения».	октябрь	<p>Воспитатель родного языка Гиниятуллина Д.Р.</p>
2.14.	Тематическая неделя, посвященная Международному Дню языка.	февраль	Старший воспитатель
2.15.	Посещение работниками концертных программ и спектаклей на татарском языке.	в течение года	Заведующий
2.16.	Пополнение экспонатами уголка быта. Обогащение библиотеки групп произведениями русских и татарских писателей и поэтов.	в течение года	Педагоги
2.17.	Организация работы с русскоязычными педагогами по обучению их татарскому языку в рамках УМК.	в течение года	<p>Воспитатель родного языка Гиниятуллина Д.Р.</p>
2.18.	Оформление меню на двух государственных языках.	в течение года	<p>Воспитатель родного языка Гиниятуллина Д.Р.</p>
2.19.	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по закреплению пройденного материала в режимных моментах;</li> <li>- планирование работы с родителями по обучению детей государственным языкам;</li> <li>- содержание ВОР в русских группах;</li> <li>- посещение режимных моментов во всех возрастных группах;</li> <li>- содержание ВОР с воспитанием и обучением детей на татарском языке;</li> <li>анализ созданных условий и качество обучения родному и татарскому языкам</li> </ul>		Старший воспитатель

2.20.	Участие педагогов в конкурсах.	в течение года	Старший воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>			
3.1.	Обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии, ТРИЗ-РТВ, моделирование, схемы, мнемотехнику, пиктограммы, проектирование. разучивание песен, стихов - изучение творчества татарских писателей Г.Тукая, А.Алиша, М.Джалиля; - просмотр мультфильмов по УМК; - инсценировка сказок по УМК; - театрализованная деятельность по произведениям народных сказок и татарских писателей; - проведение занятий по обучению детей татарскому и родному языкам согласно сетке.	сентябрь - май	Воспитатель родного языка Гиниятуллина Д.Р.
3.2.	Применение новых УМК в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому и родному языкам.	сентябрь - май	Педагоги
3.3.	Проведение диагностики усвоения программного материала детьми средней, старшей, подготовительной группы.	сентябрь, декабрь, апрель	Воспитатель родного языка Гиниятуллина Д.Р.
3.4.	Коррекционно-индивидуальная работа с детьми, с низким уровнем усвоения программных требований по итогам диагностики.	в течение года	Педагоги
3.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Беседы.</li> <li>▪ Чтение художественной литературы.</li> <li>▪ Разучивание стихотворений.</li> <li>▪ Целевые прогулки, экскурсии по улицам города, в музеи города.</li> <li>▪ Театрализованная деятельность.</li> </ul>	в течение года	Педагоги
3.6.	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня.	в течение года	Узкие специалисты
3.7.	Физическое воспитание: - разучивание народных игр; - проведение спортивных развлечений с использованием игр народов Поволжья.	в течение года	
3.8.	Музыкальное воспитание: - использование аудио и видеозаписей «Шома бас», «Биилэр итек-читеклэр», «Танцы народов Поволжья»; - закрепление слов из словарного минимума предусмотренном в УМК; - использование фольклора народов Поволжья на занятиях, на утренниках.	в течение года	

3.9.	<p>- Проведение праздников, развлечений, конкурсов и других мероприятий (выставок, викторин, интеллектуальных игр) по ознакомлению с традициями, культурой, бытом татарского народа и народов РТ.</p> <p>- Проведение системной работы с детьми по ознакомлению с биографией и творчеством великих татарских писателей (А.Алиша, М. Джалиля, Г. Тукая).</p> <p>- Организация экскурсии в городской музей с детьми старших и подготовительных групп.</p> <p>- Итоговый репортаж об экспонатах музея: «Я экскурсовод», «Я корреспондент».</p>	в течение года	
3.10.	Выявление способных детей и подготовка к участию в международных, республиканских, городских конкурсах: «Джалиловские чтения», конкурс юных чтецов, посвященный Международному дню родного языка «Родной язык - мое богатство», «Татар малае», «Татар кызы», конкурс, посвященный дню рождения татарского поэта Г. Тукая.	в течение года	Воспитатель родного языка, музыкальный руководитель
3.11.	Проведение систематической работы по ознакомлению детей с произведениями татарских писателей, поэтов Г. Тукая, А. Алиш, М.Джалиля (просмотр мультфильмов, рисунки и поделки детей)	в течение года	Педагоги
3.12.	Конкурс чтецов и рисунков ко дню рождения Г.Тукая (ст., подгот. гр.).	апрель	Педагоги
3.13.	Чтение и заучивание сказок, стихов, песен народов Поволжья.	в течение года	Педагоги
3.14.	Знакомство с национальной культурой и искусством народов Поволжья на занятиях по ИЗО, в режимных моментах.	в течение года	Педагоги
3.15.	<p>Выставки детских рисунков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Любимые сказки А.Алиша;</li> <li>▪ Хорошо быть рядышком с дедушкой и бабушкой;</li> <li>▪ Прекрасный день – 8 марта;</li> <li>▪ По произведениям татарских писателей, мультфильмам;</li> <li>▪ Мой любимый город.</li> </ul>	в течение года	Педагоги
3.16.	Включение в сценарии праздников, развлечений танцев, песен, игр на языках народов РТ.	в течение года	Музыкальный руководитель

3.17.	<p>Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по знакомству с традициями культуры и быта народов РТ и Поволжья: «А.Алиш экиятләре дөнъясы – Мир сказок А.Алиша»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Праздник урожая Сюмбея;</li> <li>▪ Муса Джалиль - наша гордость;</li> <li>▪ Родной язык - нежный цветок;</li> <li>▪ «Хуш киләсең, Нәүрүз! Добро пожаловать, Навруз!»;</li> <li>▪ «Прекрасного бессмертия исток...» – вечер памяти М. Джалиля;</li> <li>▪ «Габдулла Тукай шигырьләрен сөйлибез – Мы читаем Тукая»;</li> <li>▪ «Идел буе халыклары фестивале - Фестиваль народов Поволжья»;</li> <li>▪ Сабантуй.</li> </ul>	в течение года	Воспитатель родного языка, музыкальный руководитель
3.18.	<p>Организация тематических вечеров, посвященных творчеству М. Джалиля, Г.Тукая, А.Алиша; знакомство с произведениями татарских скульпторов, рассматривание иллюстраций татарских художников к произведениям.</p>	в течение года	Педагоги
3.19.	<p>Тематические недели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Неделя УМК;</li> <li>▪ Неделя народных игр;</li> <li>▪ Неделя народных праздников;</li> <li>▪ Неделя, посвященная Дню родного языка;</li> <li>▪ Неделя, посвященная творчеству Г.Тукая.</li> </ul>	в течение года	Педагоги
3.20.	<p>Изобразительное искусство:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Рисование, лепка, аппликация по произведениям татарских сказок, рассказов, стихов, песенок.</li> <li>▪ Рассматривание иллюстраций татарских художников.</li> <li>▪ Знакомство с произведениями татарских скульпторов.</li> <li>▪ Рассматривание предметов быта татарского народа.</li> <li>▪ Пополнение альбомов о родном городе, столице, крае.</li> <li>▪ Выставки детских работ: «Мой город», «В гостях у сказки».</li> </ul>	февраль	Воспитатели
<b>4. Работа с родителями</b>			

4.1.	Освещение вопросов национального воспитания на родительских собраниях с практическим показом: «Учим татарский язык, используя УМК» (средние группы). Содержание УМК в возрастных группах. «Обучение детей татарскому и родному языку в условиях ДОУ (старшие, подготовительные к школе группы).	в течение года	Педагоги
4.2.	Разработка буклетов, памяток, презентаций. Оформление в родительских уголках папок-передвижек «Изучаем татарский язык».	в течение года	Педагоги
4.3.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста.	сентябрь	Воспитатель родного языка
4.4.	Показ результатов работы по обучению татарскому языку через открытые итоговые занятия, развлечения,.	ежеквартально	Старший воспитатель
4.5.	Индивидуальные беседы и консультации с целью привлечения к изучению татарского языка.	в течение года	воспитатели татарского языка
4.6.	Ознакомление с пройденным материалом через информационные папки «Изучаем татарский язык».	в течение года	Воспитатель родного языка
4.7.	Размещение актуальной информации по обучению детей государственным языкам на Сайте ДОУ.	в течение года	
4.8.	Оформление в уголках папок-передвижек «Изучаем татарский язык», «Изучаем родной язык». Оформление стендов в холлах, информационных уголков, папок в группах для родителей с материалами по УМК.	в течение года	
4.9.	Дни открытых дверей.	ежеквартально	Старший воспитатель
4.10.	Предоставление аудио и видео материала для использования в домашних условиях.	в течение года	Воспитатель родного языка
4.12.	Привлекать родителей к участию в праздниках, «Нәүрүз», «Сабантуй».		
<b>5. Работа со школой</b>			
5.1.	Анализ национального состава детей ДОУ. Анализ поступления детей татарской национальности в школы.	нач. уч. года	Старший воспитатель, воспитатель род. языка
5.2.	Взаимопосещения уроков татарского языка в СОШ № 2 и ООД в детском саду.	в течение года	Ст. воспитатель, завуч
5.3.	Экскурсии с детьми подготовительной группы в СОШ № 2.		Старший воспитатель
5.4.	Приглашение учителей школы на занятия, итоговый педсовет по вопросам подготовки к школе.		Старший воспитатель

5.5.	Отслеживать успеваемость учащихся в татарских классах.		Старший воспитатель
<b>6. Работа с воспитателями татарских групп</b>			
6.1.	Комплектование групп.	август	Заведующий
6.2.	Изучение нормативных документов, методической литературы по ФГОС, ФОП в образовательном процессе детского сада.		Старший воспитатель
6.3.	Консультации по организации воспитательно – образовательного процесса на родном языке. Консультации: – Воспитание культуры речи дошкольников с использованием современных игровых технологий с воспитателями татарских групп; – ЭРС в системе работы педагога; – Формирование нравственного поведения у дошкольников в образовательной деятельности при обучении татарскому языку в ДОУ с русским языком обучения.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6.4.	Участие в городских, республиканских, межрегиональных, российских интернет конкурсах образовательных программ и методических разработок. Участие в городских семинарах для воспитателей татарских групп, участие в работе МО.		
6.5.	Неделя татарского языка по УМК: – день татарской художественной литературы; – день татарских национальных игр; – день татарской национальной музыки (слушание, игровые упражнения); - инсценирование татарских народных сказок; – рисование татарских орнаментов.		
6.6.	Консультации для родителей: - «Роль семьи в формировании и развитии родного языка»; - «Татарская художественная литература как средство всестороннего развития ребенка в ДОУ».		
6.7.	Открытые занятия с использованием инновационных технологий.		

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** Создание необходимых условий в ДОУ для предупреждения детского травматизма на дорогах, повышения компетентности педагогов и родителей в обеспечении безопасной жизнедеятельности воспитанников. Профилактика детского дорожно - транспортного травматизма.

### Задачи:

1. Создать в детском саду условия для обучения воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Научить воспитанников жить в динамичном, быстро меняющемся мире глобальной автомобилизации, сформировать у них сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих, готовность к эффективным, обоснованным действиям в любой дорожной ситуации.
3. Использовать современные формы, методы обучения и воспитания, направленные на предупреждение несчастных случаев с воспитанниками на улице, во дворе, в транспорте.
4. Формировать у родителей воспитанников устойчивый интерес к безопасности детей, как участников дорожного движения, привлекая их к совместной деятельности с детьми.
5. Пополнение и обновление развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, создание картотеки видео по БДД.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1	Составление плана работы на 2023-2024 год	<i>август</i>	Старший воспитатель
2	Знакомство с планом работы и его утверждение на педагогическом совете ДОУ	<i>август</i>	Старший воспитатель
3	Диагностика: «Знание правил Дорожного движения»	<i>октябрь</i>	Старший воспитатель Воспитатели
4	Разработка учебных пособий для занятий, разработка сценариев, праздников, экскурсий, бесед, подбор иллюстрированного материала во всех возрастных группах.	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты
5	Изготовление пособий и атрибутов для сюжетно – ролевых игр по обучению воспитанников безопасному поведению, обогащение предметно – развивающей среды в группах.	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты

6	Различные формы работы с детьми по перспективному планированию в соответствии с программными задачами	<i>регулярно в течение года</i>	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты
7	Выставка и обзор литературы по данному разделу.	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель
<b>2. Работа с педагогами</b>			
8	Оформление центра БДД (ОО «Безопасность») в группах	<i>сентябрь</i>	Воспитатели групп
9	Разработка перспективного плана работы в центре БДД на группах	<i>сентябрь</i>	Воспитатели групп
10	<b>Консультация:</b> «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	<i>сентябрь</i>	Старший воспитатель
11	Подбор методической литературы в помощь воспитателям по теме: "Изучаем ПДД с детьми".	<i>сентябрь</i>	Старший воспитатель
12	<b>Инструктажи:</b> • «Охрана жизни и здоровья детей»	<i>регулярно, 1 раз в квартал</i>	Старший воспитатель
13	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	<i>ноябрь</i>	Старший воспитатель
14	<b>Консультация</b> «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель.
15	<b>Консультация</b> «Что нужно знать родителям о безопасности на дороге»	<i>февраль</i>	Старший воспитатель воспитатели групп
16	<b>Круглый стол с элементами тренинга</b> «Эффективные игровые технологии в обучении дошкольников безопасному поведению в дорожно- транспортной среде»	<i>март</i>	Старший воспитатель Воспитатели групп Узкие специалисты
17	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель Узкие специалисты
18	<b>Консультация:</b> «Организация изучения безопасности дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».	<i>июнь</i>	Старший воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>			
19	Проведение с воспитанниками инструктажей по предупреждению ДДТТ	<i>В течение года</i>	Воспитатели

20	<b>Экскурсии и целевые прогулки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Наблюдение за работой светофора</li> <li>• Рассматривание видов транспорта</li> <li>• Прогулка к пешеходному переходу</li> <li>• Знакомство с улицей</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Знаки на дороге – место установки, назначение</li> </ul>	<i>сентябрь</i>  <i>ноябрь</i>  <i>декабрь</i>  <i>январь</i>  <i>март</i>  <i>апрель</i> <i>май</i>	Воспитатели
21	<b>Беседы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что ты знаешь об улице?</li> <li>• Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>• Правила поведения на дороге</li> <li>• Машины на улицах города – виды транспорта</li> </ul>	<i>сентябрь</i> <i>октябрь</i>   <i>ноябрь</i> <i>декабрь</i>	Старший воспитатель Воспитатели групп
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Что можно и что нельзя</li> <li>• Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>• Будь внимателен!</li> <li>• Транспорт в городе: места и правила парковки,</li> </ul>	<i>февраль</i> <i>март</i>   <i>апрель</i> <i>май</i>	
22	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице»</li> <li>• «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте»</li> <li>• «Правила дорожного движения – для всех»</li> <li>• «Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма»</li> <li>• «Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма»</li> <li>• «Родители – пример для детей»</li> <li>• «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»</li> </ul>	<i>в течение года</i>	Воспитатели групп

23	<b>Информационный стенд:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность твоего ребенка в твоих руках</li> <li>• Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения</li> <li>• Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов</li> <li>• Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения</li> </ul>	<i>в течение года</i>	Заведующий Старший воспитатель . Воспитатели групп
24	Привлечение родителей к участию в подготовке и проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Недели безопасности;</li> <li>• Мероприятий по ПДД;</li> <li>• Конкурс семейных рисунков</li> </ul>	<i>в течение года</i>	Заведующий Старший воспитатель воспитатели групп
25	<b>Оформление выставки</b> совместных рисунков детей и родителей на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Дети, дорога, автомобиль»</li> </ul>	<i>февраль</i>	Воспитатели всех возрастных групп
26	<b>Совместный поход с родителями</b> «Дорога в школу»	<i>апрель</i>	Воспитатели подготовительной группы
27	Привлечение родителей к оборудованию уголков безопасности в групповых помещениях и на территории ДОУ	<i>в течение года</i>	Воспитатели
<b>4. Оснащение РППС</b>			
28	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	<i>в течение года</i>	Воспитатели групп
29	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по БДД	<i>декабрь</i>	Воспитатели групп
30	Обогащение развивающей среды дидактическими играми по закреплению БДД	<i>в течение года</i>	Воспитатели групп

### Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

### Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь, октябрь	Ответственный за ПБ
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за ПБ
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь, октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, август	Заведующий Ответственный за ПБ
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за ПБ
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за ПБ
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за ПБ
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	В течение года	Заведующий Ответственный за ПБ

